

Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 12.10.2022 09:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 05.10.2022

For leder i Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023, Astrid Oppegård

Saksliste

Saker til behandling

44/22 Sak T-44/22 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
45/22 Sak T-45/22 Godkjenning av protokoll 7.9.22	4
46/22 Sak T-46/22 Orientering fra ordfører	18
47/22 Sak T-47/22 Orientering om revisjonsstrategien 2022	19
48/22 Sak T-48/22 Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)	21
49/22 Sak T-49/22 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2023	32
50/22 Sak T-50/22 Budsjett kontroll og revisjonsarbeidet 2023	44
51/22 Sak T-51/22 Eventuelt	47
52/22 Sak T-52/22 Referater og orienteringer	48
53/22 Sak T-53/22 Referatsaker	56

Arkivsak-dok. 21/00138-21
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-44/22 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00138-22
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-45/22 GODKJENNING AV PROTOKOLL 7.9.22

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 7.9.22 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 7.9.22

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Dato: 07.09.2022 kl. 09:00
Sted: Kantinen
Arkivsak: 21/00007

Tilstede: Astrid Oppegård (Ap), Torgrim T. Storvik (Frp), Dagmar Lyngstad (H), Agnar Holmseth (Ap)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Frank W. Lie Bråten meldte forfall litt ut i møtet, det ble derfor ikke innkalt vara

Andre: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggestad, sak 39/22, 40/22 og 41/22. Morten A. Birkelid deltok digitalt i sak 38/22

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
34/22	21/00138-17	Sak T-34/22 Godkjenning innkalling/saksliste	3
35/22	21/00138-18	Sak T-35/22 Godkjenning av protokoll 15.6.22	4
36/22	21/00076-15	Sak T-36/22 Orientering	5
37/22	21/00079-4	Sak T-37/22 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"	6
38/22	21/00128-23	Sak T-38/22 Statusrapport revisjon 1. halvår 2022	7

39/22	22/00024-2	Sak T-39/22 Prosjektplan eierskapskontroll overordnet	8
40/22	21/00072-3	Sak T-40/22 Forberedelse til ny forvaltningsrevisjon	9
41/22	21/00070-15	Sak T-41/22 Eventuelt	10
42/22	21/00078-22	Sak T-42/22 Referater og orienteringer	11
43/22	21/00078-23	Sak T-43/22 Referatsaker	12

, [Click here to enter a date.](#)

Astrid Oppegård

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS.
Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/«Møter».

Saker til behandling

34/22 Sak T-34/22 Godkjenning innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	34/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

35/22 Sak T-35/22 Godkjenning av protokoll 15.6.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	35/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 15.6.22 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Protokoll fra 15.6.22 godkjennes

[Lagre]

36/22 Sak T-36/22 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	36/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra ordfører og kommunedirektør til orientering

Møtebehandling

Forslag fra kontrollutvalget:

Saken går ut da ordfører og kommunedirektør var forhindret i å møte

Votering

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

Vedtak

Saken går ut da ordfører og kommunedirektør var forhindret i å møte

[Lagre]

37/22 Sak T-37/22 Rapportering til kontrollutvalget om "forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	37/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

38/22 Sak T-38/22 Statusrapport revisjon 1. halvår 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	38/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår 2022 til orientering

Møtebehandling

Morten A.B. presenterte statusrapporten på Teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår 2022 til orientering

[Lagre]

39/22 Sak T-39/22 Prosjektplan eierskapskontroll overordnet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	39/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar prosjektplan overordnet eierskapskontroll til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille en eierskapskontroll. Det avsettes 75 timer til prosjektet som ferdigstilles på våren 2023.

Møtebehandling

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget hadde en diskusjon om innholdet i prosjektplanen og det ble bestemt at det skulle gjøres en tilføyelse.

Votering

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kontrollutvalget tar prosjektplan overordnet eierskapskontroll til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille en eierskapskontroll. Det avsettes 75 timer til prosjektet som ferdigstilles på våren 2023.
- Kontrollutvalget hadde en diskusjon om innholdet i prosjektplanen og det ble bestemt at det skulle gjøres en tilføyelse.

[Lagre]

40/22 Sak T-40/22 Forberedelse til ny forvaltningsrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	40/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ønsker at det skal settes inn et nytt punkt i Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023. Den redigerte planen behandles i kontrollutvalget senere på høsten.

Votering

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget ønsker at det skal settes inn et nytt punkt i Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023. Den redigerte planen behandles i kontrollutvalget senere på høsten

[Lagre]

41/22 Sak T-41/22 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	41/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Jo Erik Skjeggstad orienterte om justeringer gjort i problemstillingene på forvaltningsrevisjonsprosjekt «Tidlig innsats i barnehage og skole i Trysil kommune».

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

Votering

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

[Lagre]

42/22 Sak T-42/22 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	42/22

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

43/22 Sak T-43/22 Referatsaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023	07.09.2022	43/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket enstemmig vedtatt

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00076-17
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-46/22 ORIENTERING FRA ORDFØRER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra ordfører til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Ordfører er invitert i dagens møte for å orientere om «rikets tilstand», og ellers andre ting kontrollutvalget bør være kjent med.

Arkivsak-dok. 21/00073-20
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-47/22 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGIEN 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.
- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022 til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Oppdragsavtalen har informasjon om ressursbruken på de ulike oppdragene i Trysil kommune, denne er relatert til budsjettet for 2022. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over tidsbruken til regnskapsrevisjon og **revisjonsstrategien** er en orientering om hva som regnskapsrevisjonen inneholder, dvs. hvilke planer som Revisjon Øst IKS har for revidering av **kommuneregnskapet** i 2022. Revisjonen skal i sitt arbeid følge ulike revisjonsstandarder, og følgende er sagt i revisjonsstandarder (ISA 300) om planlegging:

Planlegging av en revisjon innebærer utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien for oppdraget samt utarbeidelse av en revisjonsplan. Dekkende planlegging er til nytte for regnskaps-revisjonen på flere måter, og bidrar blant annet til å: (Jf. punkt A1-A3)

- Hjelp revisor med at det i tilstrekkelig grad fokuseres på viktige deler av revisjonen.
- Hjelp revisor med å identifisere og løse eventuelle problemer i rett tid.
- Hjelp revisor med å organisere og styre revisjonsoppdraget slik at det kan utføres på en mål og kostnadseffektiv måte.
- Bidra til å velge medarbeidere til revisjonsoppdraget som har kapabiliteter og kompetanse som er formålstjenlig til å kunne håndtere forventede risikoer, og til å fordele arbeidsoppgaver på en egnet måte.

- Gjøre det lettere å styre og følge opp medarbeiderne på oppdraget, og å gjennomgå arbeidet deres.
- Bidra til å koordinere arbeid utført av andre revisorer eller eksperter, der dette er relevant.

Disse planene for 2022 legges først fram nå, fordi revisjonen starter med planleggingen av revisjonshandlinger for inneværende års regnskap (2022) først når foregående år er ferdig (2021). Det blir også lagt fram en interimrapport i det første møte etter nyttår.

Arkivsak-dok. 21/00128-28
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-48/22 PLAN FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar «Plan forenklet etterlevelseskontroll 2022» til orientering

Vedlegg:

Plan – forenklet etterlevelseskontroll
Vedlegg til plan for forenklet etterlevelseskontroll

Saksframstilling:

Kommuneloven § 24-9 gir regnskapsrevisor i oppdrag å se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen for Trysil kommune for 2022 ble vedtatt den 22.09.2021 i sak 2021/28.

I henhold til RSK 301 skal revisor lage en risiko- og vesentlighetsvurdering (plan) som skal legges frem for kontrollutvalget til orientering.

De legger herved frem denne planen, som er et resultat av deres risiko- og vesentlighetsvurdering til behandling i kontrollutvalget den 12.10.2022.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06.2023. Mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Plan og risiko- og vesentlighetsvurdering sendes kommunedirektør til orientering. Det følger av RSK 301 at før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektør.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få. Det er kommunen som juridisk enhet slik den fremstår i samlet regnskap for kommunen som er vurderingsenheten jf. kommuneloven § 14-6 d).

For Trysil kommune har revisor vurdert følgende risikoområder:

- Offentlige anskaffelser
- Selvkost
- Finansforvaltningen
- Vederlag for opphold i institusjon
- Driftstilskudd til private barnehager

Revisor har for 2019 og 2020 gjennomført etterlevelseskontroll på området offentlige anskaffelser. I 2021 kontrollert driftstilskudd til private barnehager.

Tema om lov for offentlige anskaffelser følges opp igjen for 2022. Revisor har identifisert følgende problemstilling for årets etterlevelseskontroll:

- I hvilken grad sikrer Trysil kommune tilstrekkelig konkurranse for anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 ekskl. mva.? Er konkurransen tilstrekkelig dokumentert.

De objektive kriteriene for denne etterlevelseskontrollen er:

- Det er innhentet tilbud fra minst tre leverandører for anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 ekskl. mva.
- Det er ført anskaffelsesprotokoll for gjennomføring av anskaffelse som er lik, eller overstiger kr 100 000 ekskl. mva. Protokollen tilfredsstillende de innholdsmessige minimumskravene som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

I lovforarbeidene er det forutsatt at det er kommunens valgte regnskapsrevisor som er ansvarlig for forenklet etterlevelseskontroll etter kommunelovens § 24-9.

Utøvende regnskapsrevisor Natallia Hornsletten vil være ansvarlig for gjennomføringen og oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen vil stå for kvalitetssikringen jf. ISQC 1 «*Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*».

I henhold til oppdragsavtalen for år 2022 er det avsatt 25 timer til etterlevelseskontroll

Plan for forenklet
etterlevelseskontroll 2022

Utarbeidet av Revisjon Øst
IKS etter avtale med
kontrollutvalget i Trysil
kommune

FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2020-2023

Revisjon  Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

<https://rev-ost.no>

E-post: post@rev-ost.no

Org.nr: 974 644 576 MVA

Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Trysil kommune

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for planen	2
1.1	Orientering til kontrollutvalget.....	2
1.2	Etterlevelseskontroll.....	2
1.2.1	Definisjoner og avgrensninger	2
1.3	Økonomiforvaltningen	3
2	Formål	3
3	Risiko og vesentlighet	4
4	Objektive kriterier for måling og evaluering	4
5	Metode for datainnsamling.....	4
6	Vurdering av aktualitet og nytteverdi	5
7	Organisering og ansvar	5
8	Timebudsjett	5

Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Trysil kommune

1 Bakgrunn for planen

Kommuneloven § 24-9 gir regnskapsrevisor i oppdrag å se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

1.1 Orientering til kontrollutvalget

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen for Trysil kommune for 2022 ble vedtatt den 22.09.2021 i sak 2021/28.

Den norske Revisorforening og Norges kommunerevisorforbund har utarbeidet RSK 301, God kommunal revisjonsskikk for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Her beskrives hvordan revisor skal gjennomføre etterlevelseskontroll inkludert dialog med kontrollutvalget og administrasjon i kommunen.

I henhold til RSK 301 skal revisor lage en risiko- og vesentlighetsvurdering (plan) som skal legges frem for kontrollutvalget til orientering.

Vi legger herved frem denne planen, som er et resultat av vår risiko- og vesentlighetsvurdering til behandling i kontrollutvalget den 12.10.2022.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06.2023. Mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Plan og risiko- og vesentlighetsvurdering sendes kommunedirektør til orientering. Det følger av RSK 301 at før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektør.

1.2 Etterlevelseskontroll

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

RSK 301 supplerer men erstatter ikke ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon». RSK 301 utdyper hvordan ISAE 3000 skal anvendes ved et oppdrag som skal gi moderat sikkerhet og som går ut på å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning.

1.2.1 Definisjoner og avgrensninger

Forvaltning

Aktiviteter som bevarer, forbedrer og øker kommunes verdier. I hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 *Økonomiforvaltning* og kapittel 15 *Selvkost*.

Kriterier

Bestemmelser og vedtak – lover, forskrifter, kommunens egne reglementer, budsjetter og økonomiplan, enkeltvedtak med økonomisk virkning.

Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Trysil kommune

Vesentlig betydning for økonomiforvaltningen

Vesentlige forhold kan defineres ut fra to forhold:

- i) Kvantitativ vesentlighet: beløpsstørrelse relatert til kommunen eller enkeltinnbyggere eller en gruppe innbyggere.
- ii) Kvalitativ vesentlighet: dreier seg om områder hvor mangler kan ha vesentlig betydning for økonomiforvaltningen på grunn av potensielt omdømmetap og samfunnsmessig aktualitet, selv om manglene ikke har vesentlig beløpsmessig betydning.

Avvik fra de definerte kriteriene er en indikasjon på funn for manglende etterlevelse. Revisor må vurdere vesentlighet i forhold til kriteriene saksforholdet vurderes mot. Klare gjennomgående avvik mot kriteriene vil være vesentlige avvik.

Attestasjonsoppdrag

Revisor har som mål å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis for å kunne gi uttrykk for en konklusjon som er ment å øke graden av tillit hos de tiltenkte brukerne som ikke er den ansvarlige parten vedrørende informasjon om saksforholdet.

Moderat sikkerhet

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

1.3 Økonomiforvaltningen

Kommunelovens kapittel 14 og 15 gir en vid definisjon av økonomiforvaltning. Planlegging og gjennomføring av aktivitet i kommunen som sikrer inntekter, utgifter, forvaltning av likvider og innlån er sentrale elementer som økonomiforvaltningen kan omfatte. I tillegg kan kommunes rapportering etter kommunelovens kapittel 14 og 15 være et sentralt område. Også andre lover og forskrifter med betydning for økonomiforvaltningen, kan være aktuelle området for forenklet etterlevelseskontroll.

I forarbeidene nevnes eksempler som finansforvaltningen, selvkostområdene, offentlige anskaffelser og offentlig støtte. Andre eksempler kan være beregning av driftstilskudd til private barnehager, andre tilskudd/overføringer til private, konsesjonsvilkår, kontraktsoppfølging m.m. Listen er ikke uttømmende. Det vil være en konkret risiko- og vesentlighetsvurdering for den enkelte kommunen som er avgjørende for hvilke områder som velges ut for kontroll.

2 Formål

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

3 Risiko og vesentlighet

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få. Det er kommunen som juridisk enhet slik den fremstår i samlet regnskap for kommunen som er vurderingsenheten jf. kommuneloven § 14-6 d).

For Trysil kommune har vi vurdert følgende risikoområder:

- Offentlige anskaffelser
- Selvkost
- Finansforvaltningen
- Vederlag for opphold i institusjon
- Driftstilskudd til private barnehager

Vi har for 2019 og 2020 gjennomført etterlevelseskontroll på området offentlige anskaffelser. I 2021 kontrollert driftstilskudd til private barnehager.

Tema om lov for offentlige anskaffelser følges opp igjen for 2022. Vi har identifisert følgende problemstilling for årets etterlevelseskontroll:

- I hvilken grad sikrer Trysil kommune tilstrekkelig konkurranse for anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 ekskl. mva.? Er konkurransen tilstrekkelig dokumentert.

4 Objektive kriterier for måling og evaluering

Kriteriene fastsettes i henhold til lov, forskrift, vedtak m.m. Kriteriene rettet mot etterlevelseskontrollen av offentlige anskaffelser er i hovedsak utledet fra:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)
- Praksis fra Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

De objektive kriteriene for denne etterlevelseskontrollen er:

- Det er innhentet tilbud fra minst tre leverandører for anskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 ekskl. mva.
- Det er ført anskaffelsesprotokoll for gjennomføring av anskaffelse som er lik, eller overstiger kr 100 000 ekskl. mva. Protokollen tilfredsstiller de innholdsmessige minimumskravene som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

5 Metode for datainnsamling

Innhentede bevis skal være tilstrekkelig og hensiktsmessig til å konkludere ved moderat sikkerhet i forhold til kriterier fastsatt i planleggingen.

Handlinger for å fremskaffe moderat sikkerhet kan blant annet være forespørslar, inspeksjon av dokumenter og analytiske handlinger som hver for seg eller i kombinasjon kan brukes til å skaffe moderat sikkerhet. Hvorvidt det er innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis for grunnlag for revisors konklusjon, er gjenstand for profesjonelt skjønn.

I dette prosjektet er det planlagt dokumentanalyse samt forespørslar til relevante enhetsområder.

Før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektøren. En skriftlig uttalelse benyttes blant annet for at revisor skal sikre seg at all relevant informasjon er oppgitt. Dersom revisor ikke mottar slik uttalelse skal resultatet av kontrollhandlingene likevel formidles til kontrollutvalget innen fristen 30.06, men skal da avgi en konklusjon om at revisor ikke kan uttale seg.

6 Vurdering av aktualitet og nytteverdi

Målsetningen ved å gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll er å etablere enkle og jevnlig kontrollhandlingar som kan fange opp vesentlige svakheter i sentrale deler av økonomiforvaltningen.

Kontrollhandlingene kan blant annet foretas på områder hvor brudd har særlige økonomiske konsekvenser, eller i særlig grad svekker tilliten til økonomiforvaltningen.

7 Organisering og ansvar

I lovforarbeidene er det forutsatt at det er kommunens valgte regnskapsrevisor som er ansvarlig for forenklet etterlevelseskontroll etter kommunelovens § 24-9.

Utøvende regnskapsrevisor Natallia Hornsletten vil være ansvarlig for gjennomføringen og oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen vil stå for kvalitetssikringen jf. ISQC 1 «Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester».

8 Timebudsjett

I henhold til oppdragsavtalen for år 2022 er det avsatt 25 timer til etterlevelseskontroll.

VEDLEGG 1: RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING TRYSIL KOMMUNE

Sannsynlighet	Konsekvens/vesentlighet				
	Ubetydelige konsekvenser	Mindre alvorlige konsekvenser	Alvorlige konsekvenser	Meget alvorlige konsekvenser	Svært alvorlige konsekvenser
Svært sannsynlig					
Meget sannsynlig					
Sannsynlig			LOA		
Mindre sannsynlig		Finansforvaltningen Driftstilskudd til private barnehager	Selvkost Vederlag for opphold i institusjon		
Lite sannsynlig					

Valideringsord	Beskrivelse
Lite sannsynlig	Svært tvilsomt

Mindre sannsynlig	Tvilsomt
Sannsynlig	Det er indikasjoner på
Meget sannsynlig	Vi tror at
Svært sannsynlig	Vi er overbevist om

Valideringsord	Beskrivelse
Ubetydelige konsekvenser	Uvesentlig, ingen som vil henge seg opp i manglende etterlevelse
Mindre alvorlige konsekvenser	Rammer få, eller flere i liten grad
Alvorlige konsekvenser	Kritisk/alvorlig
Meget alvorlige konsekvenser	Meget alvorlig, gjelder mange
Svært alvorlige konsekvenser	Katastrofalt, svært alvorlig. Rammer mange i stor grad

Arkivsak-dok. 21/00128-27
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-49/22 OPPDRAGSAVTALE MED REVISJON ØST IKS 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2023 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2023

Vedlegg:

Oppdragsavtale for Trysil kommune 2023
Vedlegg 1 RR kommune

Saksframstilling:

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2023.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2023, for kjøp av revisjonstjenester, bygger på denne oppdragsavtalen.

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1. Revisjon av kommunens årsregnskap	550	1 100	605 000
2. Attestasjoner og revisjonsuttalelser	125	1 100	137 500
3. Revisjon av beboerregnskap	50	1 100	55 000
4. Veiledning/bistand	25	1 100	27 500
5. Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 100	27 500
SUM 1-5	775	1 100	852 500
Bestilte revisjonstjenester			
6. Bestilte mindre undersøkelser	50	1 100	55 000
7. Forvaltningsrevisjon	250	1 100	275 000
8. Eierskapskontroll	25	1 100	27 500
SUM 6-8	325	1 100	357 500

Annet

9. Møter i kontrollutvalg og K-styre	50	1 100	55 000
--------------------------------------	----	-------	--------

SUM TOTALT	1 150	1 100	1 265 000
-------------------	--------------	--------------	------------------

OPPDRA GSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



TRYSIL KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

2023

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.23 – 31.12.23**.

Oppdragsavtale for 2024 forhandles høsten 2023.

3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 100 i timesats for 2023 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
Regnskapsrevisjon			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	550	1 100	605 000
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	125	1 100	137 500
3 Revisjon av beboerregnskap	50	1 100	55 000
4 Veiledning/bistand	25	1 100	27 500
5 Forenklet etterlevelseskroll	25	1 100	27 500
SUM 1-5	775	1 100	852 500
Bestilte revisjonstjenester			
6 Bestilte mindre undersøkelser	50	1 100	55 000
7 Forvaltningsrevisjon	250	1 100	275 000
8 Eierskapskontroll	25	1 100	27 500
SUM 6-8	325	1 100	357 500
Annet			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	50	1 100	55 000
SUM TOTALT	1 150	1 100	1 265 000

Kommentarer:

- Tjenestene på linje 1-5 og 9 gjennomføres uten nærmere avtale.
- Tjenestene på linje 6-8 utføres etter særskilt bestilling av kontrollutvalget.
- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal på ¼ av oppdragsavtalte timer.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
 - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskapet for kommune og det konsoliderte årsregnskapet avlegges innen 22/2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemminger av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
 - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen eller innenfor de frister som er satt av eksternt tilskuddsgiver. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis

tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

5 RAPPORTERING

5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (eierskapskontroll)

5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfyller kravet til utdanning og praksis, samt vandel

5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte. Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):
Plan/revisjonsstrategi (høst)

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

5.4 Rapportering av bestilte tjenester

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

5.5 Økonomirapportering

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Tertialrapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av tertialrapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventa vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

6 ANDRE FORHOLD

Kommunen skal stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til revisors disposisjon når denne er på revisjonsbesøk. Revisor skal gis de nødvendige tilganger til regnskapssystemer og arkiver.

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt forbundsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

Trysil, den 7.9.22

Astrid Oppegård
kontrollutvalgsleder
Trysil kommune

Morten Alm Birkelid
daglig leder
Revisjon Øst IKS

Vedlegg til oppdragsavtalen

REGNSKAPSREVISJON

1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS - oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	<ul style="list-style-type: none"> • Planlegge revisjonen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre planlagt revisjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutte revisjonsarbeidet
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering av uavhengighet • Utarbeidelse av revisjonsplan • Kartlegging av intern kontroll • Spesifikk vesentligh.vurdering • Utarb. av revisjonsprogram 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre revisjonshandlinger ihht. program • Foreløpige konklusjoner • Tilpassede rev.handlinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Avsluttende analytisk kontroll • Totalkonklusjon • Skrive revisjonsberegning
Leveranse	<ul style="list-style-type: none"> • Erklæring mht. uavhengighet • Presentasjon av revisjonsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Løpende statusrapportering • Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning • Rapportering/oppsummering • Deltakelse i kommunestyret

1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Erklæring om uavhengighet	<ul style="list-style-type: none"> Eget skjema i underskrevet stand 	<ul style="list-style-type: none"> Innen 01.09.
Revisjonsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte. Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: <ul style="list-style-type: none"> Inndeling av kommunen i revisjonsområder Risiko- og vesentlighetsvurderinger Metodikk og angrepsvinkel Risikofaktorer til oppfølging Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet. Grensedragnings mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> Intern kontroll Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser) Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.) Oppfølging av politiske vedtak Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget. 	<ul style="list-style-type: none"> Innen 01.09.
Løpende statusrapportering til kontrollutvalget	<ul style="list-style-type: none"> Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap 	<ul style="list-style-type: none"> Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	<p>gjennomføres på en betryggende måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statusrapporteringen bør omfatte: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging» ➢ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser ➢ Oppfølging av evt. nummerert brev ➢ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold ➢ Fremdrift i revisjonsarbeidet ➢ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen 	
<p>Obligatorisk rapportering</p> <ul style="list-style-type: none"> • nummererte brev • innberetning om misligheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5. • Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold. 	<ul style="list-style-type: none"> • Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.
Revisjonsberetning	<ul style="list-style-type: none"> • Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget. 	Jf. forskrift.
Årsavslutningsbrev til kommunedirektøren	<ul style="list-style-type: none"> • Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår. • Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget. 	
Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen	<ul style="list-style-type: none"> • Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte. • Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon. • Sluttrapporteringen skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av disse 	<ul style="list-style-type: none"> • Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte

Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen ➤ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen ➤ Oppfølging av nummerert brev ➤ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen ➤ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen 	
Deltakelse i kommunestyret	<ul style="list-style-type: none"> • Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere. 	<ul style="list-style-type: none"> • I kommunestyret

3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
Terminoppgave for momskompensasjon (6 stk årlig)	<ul style="list-style-type: none"> • Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn. • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)
Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatt frist
Spillemiddel-regnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400 • Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Innen fastsatt frist
Revisjon av beboer- og pasient regnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammen med annen statusrapportering
Veiledning og bistand	<ul style="list-style-type: none"> • Kort gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammen med annen statusrapportering

Arkivsak-dok. 21/00068-4
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-50/22 BUDSJETT KONTROLL OG REVISJONSARBEIDET 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

- Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 602 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune 2023.
- Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Trysil kommune 2023.

Vedlegg:

Budsjett kontrollutvalget 2023

Saksframstilling:

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende: **«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».**

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

Politisk virksomhet

Det er lagt inn en økning på til sammen kr 5 000,-, nå kr 85 000,-.

Regnskapsrevisjon

Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Trysil kommune anslått til å ligge på 775. Dette gir et revisjonshonorar på kr 852 500,-.

Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:

Revisjon av kommunens årsregnskap 775
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 125

Revisjon av beboerregnskap 50
Veiledning/bistand 25
Forenklet etterlevelseskontroll 25
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 50

Bestilte mindre undersøkelser

Det er lagt inn 50 timer for mindre undersøkelser.

Forvaltningsrevisjon

I oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS er det lagt inn kr 275 000,- til forvaltningsrevisjon, 250 timer.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

Eierskapskontroll

Det er lagt inn 25 timer for eierskapskontroll.

Sekretariat for kontrollutvalget

Dette er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør Odal, Våler og Åsnes kommuner.

Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

I budsjettet for 2023 er Trysil kommunes andel kr 252 000,-.

Konklusjon

Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Trysil kommune for 2022:

Politisk virksomhet kr 85 000,-

Regnskapsrevisjon kr 852 500,-

Mindre undersøkelser kr 55 000,-

Forvaltningsrevisjon kr 275 000,-

Eierskapskontroll kr 27 500,-

Møter i kontrollutvalg og kommunestyre kr 55 000,-

Sekretariat for kontrollutvalget kr 252 000,-

Budsjett kontrollutvalget 2023

Konto	Tjeneste	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
105021 Avgiftspliktig telefongodtgjørelse	1104	0.00	1,000.00	0.00
105023 Skatteplikt del av kilometergodtgjørelse	1104	398.55	1,000.00	1,000.00
108001 Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri fra arbe	1104	0.00	3,000.00	3,000.00
108005 Møtegodtgjørelse (variabel)	1104	45,500.00	35,000.00	47,000.00
109900 Arbeidsgiveravgift	1104	4,865.23	6,000.00	6,000.00
110004 Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	1104	0.00	6,000.00	3,000.00
111505 Bevertning ved kurs/opplæring	1104	0.00	4,000.00	3,000.00
115004 Kursavgifter	1104	2,900.00	15,000.00	15,000.00
115006 Hotell- og oppholdsutgifter ved deltagelse på kurs	1104	0.00	5,000.00	4,000.00
116001 Kjøregodtgjørelse	1104	2,632.00	3,000.00	3,000.00
117001 Ikke oppl.pl. reiseutgifter (buss, tog, fly etc.)	1104	0.00	1,000.00	0.00
		56,295.78	80,000.00	85,000.00
135005 Sekretariat Konsek Øst IKS	1104	249,133.00	246,000.00	252,000.00
137501 Revisjon Regnskap	1109	1,190,794.00	787,500.00	852,500.00
Bestilte mindre undersøkelser			52,500.00	55,000.00
Forvaltningsrevisjon			262,500.00	275,000.00
Eierskapskontroll			26,250.00	27,500.00
Annet (møter i KS og KU)			52,500.00	55,000.00
SUM		1,496,222.78	1,507,250.00	1,602,000.00

Arkivsak-dok. 21/00070-17
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-51/22 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00078-26
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-52/22 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan

Saksframstilling:

Det holdes i hvert møte en gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene i de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner • Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige).

- Saker fra formannskap og kommunestyre Astrid Oppegård og Frank W. Lie Bråten
- Saker fra hovedutvalg for forvaltning og teknisk drift – Agnar Holmseth
- Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Torgrim T. Storvik
- Saker fra hovedutvalg for helse, omsorg og sosial – Dagmar Lyngstad.

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

«Tiltaksplan med oppfølgingsliste» som blir oppdatert etter hvert møte, ligger ved saken. Den vil også bli på sekretariatets hjemmeside en gang årlig, sammen med årsrapporten.



Kontrollutvalget i Trysil kommune

Tiltaksplan og oppfølging av saker Trysil kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra hovedutvalg for teknisk drift – Agnar Holmseth ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Torgrim T. Storvik ○ Saker fra hovedutvalg for helse, sosial og omsorg – Dagmar Lyngstad ○ Saker fra formannskap og kommunestyre – Astrid Oppegard og Frank W. Lie Bråten • Frank W. Lie Bråten er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orientering fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Onsdag 16.2.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 24.11.21 • Orientering – i tillegg til «den vanlige» orienteringen ønsker kontrollutvalget en redegjørelse om barnevernet i Trysil kommune. Kontrollutvalget ønsker også redegjørelse om hvordan kommunen arbeider med barn- og ungdommenes psykiske helse i Trysil kommune • Interimrapport 2021 • Statusrapport revisjon for 2021, 2. halvår (31.12.21) • Benchmarking – Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet • Kontrollutvalgets årsrapport og regnskap for 2021 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering.

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2021, jf. NKRFs veiledere. • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker • Evaluering av møter 2021
Onsdag 25.5.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 16.2.22 • Orientering - Beredskapsplan – datasikkerhet.(utsettes til neste møte) Flyktninge situasjonen • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2021 (+revisjonsberetning) • Eventuelt årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2021 • Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger sitt regnskap 2021 • Kontrollutvalgets regnskap for 2021 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker • Evaluering av møter 2021
Onsdag 15.6.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.5.22 • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn, Få en orientering om «beredskapsplan – datasikkerhet. Utsatt fra 25.5.Statsforvalterens komunebilde • Forvaltningsrevisjon – Budsjett og økonomistyring i Trysil kommune • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 7.9.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 15.6.22 • Orientering – ordfører om eierstyring (se referatsak fra 15.6.) LEON-prinsippet prosjekt godkjent 6.9.17, satt på vent møte 8.5.19 jf.sak 19/13, ny redegjørelse fra kom.dir. 30.4.20 jf,sak 20/11. LEON-prinsippet ble aldri gjennomført av kommunen • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport revisjon 1. halvår 2022 (30.6.22) • Prosjektplan eierskapskontroll - overordnet/generelt • Forberedelse til ny forvaltningsrevisjon • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 12.10.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 7.9.22 • Orientering • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022 • Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Oppdragsavtale 2023 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Onsdag 30.11.22	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 12.10.22

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn. Oppdatering fra kommunedirektøren på tilbakemelding fra Statsforvalteren på kommunens kommunebilde (kommunen har svart opp på en del av punktene som Statsforvalteren har bemerket). • Kontrollutvalget ønsker at det skal settes inn et nytt punkt i Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023. Den redigerte planen behandles • Kontrollutvalgets årsplan for 2022 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2023 • Eventuelt • Referater og orienteringer


Kontrollutvalget i Trysil kommune
Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
16.2.22	1/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	2/22	Godkjenning av protokoll	Protokoll fra 24.11.21 godkjennes		KU		X
	3/22	Orientering fra kommunedirektør og ordfører	Kontrollutvalget tar informasjonen fra kommunedirektør, ordfører, barnevernleder og enhetsleder psykisk helse til orientering		KU		X
	4/22	Interimrapport interimrevisjon, regnskapsåret 2021	Kontrollutvalget tar revisjonsrapport interim til orientering.		KU		X
	5/22	Statusrapport revisjon 2. halvår 2021	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår 2021 til orientering		KU		X
	6/22	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		X
	7/22	Prosjektplan forvaltningsrevisjon «Tidlig innsats»	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Tidlig innsats». Prosjektet starter opp høsten 2022 med en ramme på 300 timer. Endelig prosjekt behandles i kontrollutvalget våren 2023.		KU		X
	8/22	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		X
	9/22	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		X
	10/22	Kontrollutvalgets årsrapport 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering Kontrollutvalgets regnskap legges fram som en egen sak på et senere møte da sekretariatets regnskap (Konsek Øst IKS) foreligger. 	KS	KU	Tatt til orientering i KS 3.5.22	X
	11/22	Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2021	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2021»		KU		X
	12/22	Eventuelt	Kontrollutvalget sender en henvendelse til kommunedirektøren da de ikke er fornøyd med den digitale løsningen som er i		KU	Saksutskrift er sendt	

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgsekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Saknr.	Sak	Vedtatt	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			kommunestyresalen. Dette spesielt da det er «hybrid» møter (noen deltar digitalt) Både lyd og bilde er for dårlig og dette gjør det spesielt vanskelig for syns- og hørselshemmede å oppfatte hva som blir presentert i møter.			kommunedir. 21.2.22 – følge opp	
	13/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	14/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
	15/22	Egenevaluering av KU møter 2021	Saken utsettes til neste møte da det er 2 forfall i dagens møte		KU	Går ut	X
25.5.22	16/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	17/22	Godkjenning av protokoll fra 16.2.22	Protokoll fra 16.2.22 godkjennes		KU		X
	18/22	Orientering fra kommunedirektør og ordfører	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektør og ordfører til orientering.		KU		X
	19/22	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommuneskoger KF årsregnskap 2021	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Trysil kommuneskoger KF for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet.	KS	KU		X
	20/22	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap/årsberetning 2021	Kontrollutvalgets uttalelse til Trysil kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KS	KU		X
	21/22	Årsavslutningsbrev 2021	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2022.		KU		X
	22/22	Kontrollutvalgets årsregnskap 2021	Saken tas til orientering i kontrollutvalget. Den videresendes ikke til kommunestyret da kontrollutvalgets regnskap er en del av kommunens, og det er allerede vedtatt.		KU		X
	23/22	Eventuelt	Leder i kontrollutvalget orienterte om en sak behandlet i representantskapet i Konsek Øst IKS. Kongsvinger kommune har fattet vedtak om at alle interkommunale selskap de har eierskap i skal gjennomgås for å se etter eventuelle omstillinger/effektivisering og samarbeid av selskaper. Representantskapet ser ingen nytte av dette da Konsek Øst IKS er nyetablert (1.1.21), men kanskje om 3-4 år. -Kontrollutvalget diskuterte utfordringen innenfor bemanningen i helsesektoren i Trysil kommune. -Leder i kontrollutvalget informerte om fagdagen som er i Elverum 2.juni		KU		X
	24/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	25/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X

Tiltaksplan 2022

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	26/22	Kontrollutvalgets egevaluering 2021	Saken utgår, kontrollutvalget ser ikke noen hensikt i å ha en egevaluering. Dette tas opp fortløpende ved behov.		KU		X
15.6.22	27/22	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	28/22	Godkjenning av protokoll fra 25.5.22	Protokoll fra 25.5. godkjennes		KU		X
	29/22	Orientering	Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.		KU		X
	30/22	Forvaltningsrevisjon Budsjett- og økonomistyring	Kontrollutvalget tar forvaltningsrapport om Budsjettering og økonomistyring til orientering. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: -Kommunestyret tar forvaltningsrapport om Budsjettering- og økonomistyring til orientering -Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger Kontrollutvalget innhenter tilbakemelding fra kommunedirektøren om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 1.7.23.	KS	KU	KU vedtak samme i KS	X
	31/22	Bestilling av prosjektplan for eierskapskontroll	Kontrollutvalget viser til vedtatt plan for eierskapskontroll for Trysil kommune for 2020-2023 og bestiller av Revisjon Øst IKS en prosjektplan med utgangspunkt i eierskapskontroll for å undersøke hvordan kommunens systemer og rutiner fungerer i praksis, en «overordnet eierskapskontroll». Prosjektplanen legges frem høsten 2022.		KU		X
	32/22	Eventuelt	Det ble ikke lagt frem noen sak under Eventuelt		KU		X
	33/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
7.9.22	34/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		X
	35/22	Godkjenning av protokoll fra 15.6.22	Protokoll fra 15.6.22 godkjennes		KU		X
	36/22	Orientering	Saken går ut da hverken ordfører eller kommunedirektør kunne møte		KU		X
	37/22	Rapportering til KU om forenklet etterlevelseskontroll	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	38/22	Statusrapport revisjon 1. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport pr 1.halvår til orientering		KU		X
	39/22	Prosjektplan eierskapskontroll overordnet	Kontrollutvalget tar prosjektplan overordnet eierskapskontroll til orientering, og vil på bakgrunn av denne bestille en eierskapskontroll. Det avsettes 75 timer til prosjektet som ferdigstilles på våren 2023. Kontrollutvalget hadde en diskusjon om innholdet i prosjektplanen og det ble bestemt at det skulle gjøres en tilføyelse		KU		X
	40/22	Forberedelse ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget ønsker at det skal settes inn et nytt punkt i Plan for forvaltningsrevisjon 2020 – 2023. Den redigerte planen behandles i kontrollutvalget senere på høsten		KU	Behandles på nytt i november	X
	41/22	Eventuelt	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering (J.E. Skjeggstad orienterte om justeringer gjort i problemstillingene på forv.rev.prosjekt «Tidlig innsats i barnehage og skole i Trysil kommune»)		KU		X

Tiltaksplan 2022

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	42/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering		KU		X
	42/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Budsjettering og økonomistyring	2022	Bestilt september 2020 – rapport behandlet 15.6.22
Prosjektplan «Tidlig innsats»		Bestilt i møte 24.11.21 – prosjektplan behandlet i møte 16.2.22. Ferdig prosjekt behandles innen 31.12.22
		Spm. fra Engerdal om felles forvaltn.rev. på prosjekt «Barnevern» i 2022/2023
Prosjektplan for eierskapskontroll		Bestilt 15.6.22 (behandlet på nytt 7.9. da problemstillingene var noe endret)

Arkivsak-dok. 21/00078-27
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Trysil kontrollutvalg 2019 - 2023

Møtedato
12.10.2022

SAK T-53/22 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Trysil kommuneskoger KF – innkalling styremøte 23.9.22 med tilhørende dokumenter
2. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19.9.22
3. Konsek Øst IKS – budsjett og økonomiplan 2023 - 2026
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 29.9.22

Saksframstilling:

1. Trysil kommuneskoger KF – innkalling styremøte 23.9.22 med tilhørende dokumenter
2. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19.9.22
3. Konsek Øst IKS – budsjett og økonomiplan 2023 - 2026
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 29.9.22



Trysil, 15. september 2022

Til styremedlemmer i Trysil Kommuneskoger KF

Innkalling til styremøte fredag 23. september 2022 kl. 09.00 i bedriftens lokaler.

SAKSLISTE

- Sak 15/22** Referat fra styremøte 30.05.22 og 10.08.22
- Sak 16/22** Tertialregnskap for 2.tertial 2022
- Sak 17/22** Orientering om drift, produksjon og salg
- Sak 18/22** Forespørsel om jordskifte fra Jan Tore Storsveen
- Sak 11/22** Skogbruksplan
- Sak 19/22** Samfunnsplan 2. gangs høring
- Sak 20/22** Aktuelle saker v/skogsjef
- Sak 21/22** Eventuelt

Med vennlig hilsen

Børre Rogstadkjærnet (sign.)


Even Ifarness



Trysil Kommuneskoger KF

Balanseoppstilling for perioden - mai - august 20__

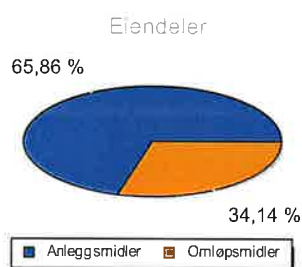
	IB	UB	Endring	%
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Immaterielle eiendeler	39 527	0	-39 527	-100,0
Sum immaterielle eiendeler	39 527	0	-39 527	-100,0
Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	103 339 116	103 286 116	-53 000	-0,1
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	6 577 885	4 301 483	-2 276 402	-34,6
Sum varige driftsmidler	109 917 001	107 587 599	-2 329 402	-2,1
Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	468 209	468 209	0	0,0
Obligasjoner og andre fordringer	9 542 507	8 592 603	-949 904	-10,0
Egenkapitalinnskudd KLP	940 230	985 601	45 371	4,8
Sum finansielle anleggsmidler	10 950 946	10 046 413	-904 533	-8,3
Sum anleggsmidler	120 907 474	117 634 012	-3 273 462	-2,7
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer	5 230 419	4 453 999	-776 421	-14,8
Andre fordringer	417 781	744 511	326 730	78,2
Sum fordringer	5 648 200	5 198 510	-449 690	-8,0
Investeringer				
Bankinnskudd, kontanter o.l.	50 102 990	55 784 925	5 681 935	11,3
Sum omløpsmidler	55 751 190	60 983 435	5 232 245	9,4
Sum eiendeler	176 658 665	178 617 447	1 958 783	1,1

Trysil Kommuneskoger KF



Balanseoppstilling for perioden - mai - august 20__

	IB	UB	Endring	%
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Opptjent egenkapital				
Udisponert resultat	0	4 591 594	4 591 594	0,0
Annen egenkapital	169 146 093	169 146 093	0	0,0
Sum opptjent egenkapital	169 146 093	173 737 687	4 591 594	2,7
Sum egenkapital	169 146 093	173 737 687	4 591 594	2,7
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld	1 341 361	777 319	-564 041	-42,0
Skyldige offentlige avgifter	5 424 348	3 030 423	-2 393 925	-44,1
Annen kortsiktig gjeld	746 861	1 072 016	325 155	43,5
Sum kortsiktig gjeld	7 512 570	4 879 758	-2 632 811	-35,0
Sum gjeld	7 512 570	4 879 758	-2 632 811	-35,0
Sum egenkapital og gjeld	176 658 663	178 617 445	1 958 783	1,1



Spesifisert rapport for Trysil Kommuneskoger KF mai -

	IB	UB	Endring	%
Eiendeler				
Anleggsmidler				
1065 Hjemmeside 2019	39 527	0	-39 527	-100,0
Immaterielle eiendeler	39 527	0	-39 527	-100,0
Sum immaterielle eiendeler	39 527	0	-39 527	-100,0
Varige driftsmidler				
1106 Oppgradering kontorbygg	198 000	165 000	-33 000	-16,7
1140 Trysil Kommuneskoger KF	102 888 255	102 888 255	0	0,0
1151 Parkeringsplass Brundsaldalen	122 861	122 861	0	0,0
1163 Solstad søndre	17 000	13 000	-4 000	-23,5
1232 Kvilekoie 2016	113 000	97 000	-16 000	-14,2
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	103 339 116	103 286 116	-53 000	-0,1
1240 Lassbærere John Deere	875 000	291 666	-583 334	-66,7
1241 Hogstmaskin John Deere 1270G	1 043 000	347 666	-695 334	-66,7
1242 John Deere hogstmaskin tynning	2 286 000	1 778 000	-508 000	-22,2
1243 John Deere lassbærer tynning	1 724 800	1 341 466	-383 334	-22,2
1245 Gummislodd	1	1	0	0,0
1246 Tilhenger alu 5375	10 396	3 464	-6 932	-66,7
1250 Inventar	37 723	29 341	-8 382	-22,2
1251 Inventar Slettmovengen 22 (utleid)	20 900	16 256	-4 644	-22,2
1270 Verktøy o.l.	43 996	34 220	-9 776	-22,2
1281 Bomsystem Bittermarka 2016	536 069	459 403	-76 666	-14,3
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	6 577 885	4 301 483	-2 276 402	-34,6
Sum varige driftsmidler	109 917 001	107 587 599	-2 329 402	-2,1
Finansielle anleggsmidler				
1351 SkiStar AB 1904 aksjer	159 369	159 369	0	0,0
1355 Trysilfjell utm.lag SA,520 andeler	2 110	2 110	0	0,0
1356 Østby Utm.lag, 473 andeler a kr.	4 730	4 730	0	0,0
1357 Flermoen Utm.lag, 5200 andeler	52 000	52 000	0	0,0
1358 Glommen Mjøsen SA	250 000	250 000	0	0,0
Investeringer i aksjer og andeler	468 209	468 209	0	0,0
1360 Destinasjon Trysil SA, 1 andel	1 500	1 500	0	0,0
1362 Trysil kommune 38500 aksjer i	7 610 000	7 610 000	0	0,0
1363 Søre Trysil Utm.lag 156 andeler a	31 200	31 200	0	0,0
1390 Krav på tilleggsandel fra	1 899 807	949 903	-949 904	-50,0
Obligasjoner og andre fordringer	9 542 507	8 592 603	-949 904	-10,0
1310 Egenkapitaltilskudd KLP	940 230	985 601	45 371	4,8
Egenkapitalinnskudd KLP	940 230	985 601	45 371	4,8
Sum finansielle anleggsmidler	10 950 946	10 046 413	-904 533	-8,3
Sum anleggsmidler	120 907 474	117 634 012	-3 273 462	-2,7
Omløpsmidler				
Fordringer				
1500 Kundefordringer	4 295 802	3 448 351	-847 450	-19,7
1560 Akto.innbet.til WF Nord-Vest	120 141	142 520	22 379	18,6
1561 Akto.innbet.til WF Nord-Øst	139 411	110 241	-29 170	-20,9
1562 Akto.innbet.til WF Østby	193 267	176 834	-16 433	-8,5
1563 Akto.innbet.til WF Grønenes	364 307	427 793	63 486	17,4

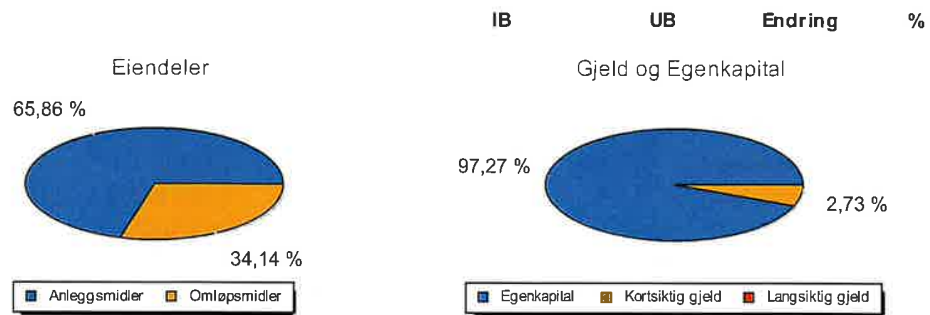
Spesifisert rapport for Trysil Kommuneskoger KF mai -

	IB	UB	Endring	%
1564 Akto.innbet.til VF Varåen	92 317	123 084	30 767	33,3
1565 Akto.innbet.til Vegfor.Lutufallet-	25 175	25 175	0	0,0
Kundefordringer	5 230 419	4 453 999	-776 421	-14,8
1570 Andre korts. fordringer	417 781	334 321	-83 460	-20,0
1760 Påløpt renteinntekt	0	435 949	435 949	0,0
1790 Oppgjør bom Bittermarka	0	-25 759	-25 759	0,0
Andre fordringer	417 781	744 511	326 730	78,2
Sum fordringer	5 648 200	5 198 510	-449 690	-8,0
Investeringer				
1921 Sp.b.1813.46.66613, dr.kto.	28 451 156	33 391 613	4 940 456	17,4
1924 Sp.b.1813.46.66591,	1 595 039	1 843 568	248 529	15,6
1926 Nordea,6167.06.31183,bomkort	0	0	0	0,0
1927 Sp.b.1813.47.33574, bomp.øvrigt	362 938	362 938	0	0,0
1930 Sp.b.1813.47.33558, fiber	19 314 224	19 314 757	533	0,0
1951 Sp.b.1813.46.66656, sk.trk.konto	246 428	218 583	-27 845	-11,3
1990 Skogavgiftsfond	133 204	653 466	520 262	390,6
Bankinnskudd, kontanter o.l.	50 102 990	55 784 925	5 681 935	11,3
Sum omløpsmidler	55 751 190	60 983 435	5 232 245	9,4
Sum eiendeler	176 658 665	178 617 447	1 958 783	1,1

Spesifisert rapport for Trysil Kommuneskoger KF mai -

	IB	UB	Endring	%
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
Opptjent egenkapital				
Udisponert resultat	0	4 591 594	4 591 594	0,0
2050 Annen egenkapital	151 213 868	151 213 868	0	0,0
2051 Annen egenkapital,	17 932 225	17 932 225	0	0,0
Annen egenkapital	169 146 093	169 146 093	0	0,0
Sum opptjent egenkapital	169 146 093	173 737 687	4 591 594	2,7
Sum egenkapital	169 146 093	173 737 687	4 591 594	2,7
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
Annen langsiktig gjeld				
Kortsiktig gjeld				
2400 Leverandørgjeld	1 307 941	724 069	-583 871	-44,6
2421 Depositum salg tomter	21 420	44 250	22 830	106,6
2422 Depositum åremål koier	9 500	6 500	-3 000	-31,6
2423 Depositum bomnøkler	2 500	2 500	0	0,0
Leverandørgjeld	1 341 361	777 319	-564 041	-42,0
2600 Forskuddstrekk	282 473	213 713	-68 760	-24,3
2610 Påleggstrekk	13 149	0	-13 149	-100,0
2650 Fagforeningskontingent - Skog og	2 608	820	-1 788	-68,5
2701 Utgående merverdiavgift, høy sats	0	4 268 808	4 268 808	12555
2702 Utgående merverdiavgift kjøp	0	1 390	1 390	0,0
2704 Utgående merverdiavgift, lav sats	0	9 623	9 623	-
2711 Inngående merverdiavgift, høy sats	0	-1 660 733	-1 660 733	0,0
2712 Inngående merverdiavgift kjøp	0	-1 390	-1 390	0,0
2740 Oppgjørskonto merverdiavgift	4 934 064	5	-4 934 059	-100,0
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	117 583	104 125	-13 458	-11,4
2781 Periodisert AGA	0	60 520	60 520	0,0
2785 Skyldig arb.g.avg. feriepenger	61 093	33 542	-27 551	-45,1
2910 Gjeld til ansatte og eiere	13 379	0	-13 379	-100,0
Skyldige offentlige avgifter	5 424 348	3 030 423	-2 393 925	-44,1
2931 Oppgjørskonto lønn (utbetaling)	118 240	1	-118 238	-100,0
2932 Periodisert lønn	0	592 139	592 139	0,0
2940 Feriepenger	576 515	316 599	-259 916	-45,1
2941 Periodisert FP	0	71 250	71 250	0,0
2960 Påløpte kost. og for.bet innt.	50 236	92 027	41 790	83,2
2980 Eurocard	1 870	0	-1 870	-100,0
Annen kortsiktig gjeld	746 861	1 072 016	325 155	43,5
Sum kortsiktig gjeld	7 512 570	4 879 758	-2 632 811	-35,0
Sum gjeld	7 512 570	4 879 758	-2 632 811	-35,0
Sum egenkapital og gjeld	176 658 663	178 617 445	1 958 783	1,1

Spesifisert rapport for Trysil Kommuneskoger KF mai -



Trysil Kommuneskoger KF

Regnskapsanalyse for: mai - august 2022



	2022	2021
1. Lønnsomhetsanalyse		
Dekningsbidrag	20 986 624	20 408 311
Dekningsbidrag i %	92,8%	89,8%
Nullpunktomsætning	12 278 981	8 417 546
Sikkerhetsmargin	10 335 631	14 313 386
Sikkerhetsmargin i %	45,7%	63,0%
Totalkapitalrentabilitet	8,1%	11,0%
Resutatgrad	42,4%	56,5%
Kapitalens omløpshastighet	0,19	0,19
Egenkapitalrentabilitet før skatt	8,5%	11,5%
Egenkapitalrentabilitet etter skatt	8,5%	11,5%
2. Likviditetsanalyse		
Arbeidskapital	56 103 676	47 748 837
Arbeidskapital i %	248,1%	210,1%
Likviditetsreserve	55 784 925	50 458 444
Likviditetsgrad I	12,50	8,96
Likviditetsgrad II	12,50	8,96
Kredittid kunder	46	27
Kredittid leverandører	127	84
3. Finansiering/Soliditet		
Egenkapitalprosent	97,3%	96,6%
Gjeldsgrad	0,03	0,04
Gjennomsnittlig gjeldsrente	0,0%	0,0%
Langsiktig kapital/anleggsmidler	1,44	1,34
Rentedekningsgrad	82 275,78	4 949,90

Perioderapportering for
Trysil Kommuneskoger KF

31.08.2022



Trysil Kommuneskoger KF

Resultatregnskap mai - august 2022

Tekst	Denne periode			Hittil i år			Hele året	
	Reg i år	Bud i år	Reg i fjor	Reg i år	Bud i år	Reg i fjor	Bud i år	Reg i fjor
Virkesalg	7 006 585	7 529 405	6 892 140	15 625 857	16 607 309	14 711 700	24 429 000	26 000 737
Inntekter egne maskiner	181 896	0	0	181 896	0	0	0	8 000
Inntekter jakt og fiske	795 789	755 000	843 052	953 992	910 000	1 032 073	1 515 000	1 863 547
Hytteområder	533 235	446 000	614 492	5 099 429	5 256 000	5 572 169	6 288 000	5 825 754
Salg festetomter/boligtomter	0	0	11 050	-15 240	0	145 705	220 000	832 127
Tilskudd veger/skogkultur	260 950	700 000	870 314	260 950	700 000	870 314	900 000	1 225 302
Andre inntekter	176 900	174 188	168 621	507 729	368 376	398 971	574 564	806 119
Sum inntekter	8 955 354	9 604 593	9 399 669	22 614 612	23 841 685	22 730 932	33 926 564	36 561 586
Bruttofortjeneste	8 955 354	9 604 593	9 399 669	22 614 612	23 841 685	22 730 932	33 926 564	36 561 586
<i>Dekningsgrad</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>	<i>100,0%</i>
Skogkultur	1 553 988	2 960 000	2 271 221	1 627 988	2 960 000	2 322 621	4 160 000	3 287 808
Lønninger og andre personalkostnader	2 330 045	2 145 255	2 113 454	4 187 747	4 012 416	3 909 799	6 290 767	6 036 629
Avskrivninger	1 177 875	1 277 875	1 178 352	2 368 929	2 568 929	2 356 704	3 780 296	3 535 056
Verktøy, inventar	102 114	15 000	6 650	109 434	40 000	28 753	65 000	63 130
Andre driftsutgifter	3 764 111	3 812 568	1 674 501	7 151 309	6 415 936	4 334 797	9 107 000	7 914 906
Kontingenter og gaver	0	0	1 553	0	0	1 553	0	1 553
Forsikringer, garantier	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum driftskostnader	8 928 133	10 210 698	7 245 731	15 445 407	15 997 281	12 954 228	23 403 063	20 839 082
Driftsresultat	27 221	-606 105	2 153 938	7 169 205	7 844 404	9 776 705	10 523 501	15 722 504
Finansinntekter	2 242 240	2 298 500	2 961 802	2 422 506	2 467 000	3 076 754	2 615 500	3 351 142
Finanskostnader	2 500 000	2 500 000	2 500 761	5 000 117	5 000 000	7 002 597	12 358 000	19 073 647
Netto finansposter	-257 760	-201 500	461 041	-2 577 611	-2 533 000	-3 925 843	-9 742 500	-15 722 505
Resultat før skatt	-230 539	-807 605	2 614 979	4 591 594	5 311 404	5 850 862	781 001	-1

Utarbeidet 07.09.2022 - Accountor



HOVEDTALLSRAPPORT

Takstår	Framskrevet år
2021	2016
Bestandsdata sist endret	Lastet ned
10.09.2022	14.09.2022



Gårds- og bruksnr: 1-6

Komunenummer: 3421

Hovednummer: 34210000100060000



TRYSIL KOMMUNESKOGER KF



SLETTMOVEGEN 25

2420 TRYSIL

Teigoversikt	2
Hovedtall for eiendommen	3
Areal	4
Hogstklassefordeling	5
Kubikkmasse	6
Tilvekst	7
Klima, Bærekraft og Miljø	8

NB: Vær sikker på at alle bestand er ajourført i henhold til gjennomførte tiltak, før rapporten brukes til eventuell verdivurdering, budsjettering, eiendomsoverdragelser eller lignende. Er du usikker ta kontakt med [ALLMA-support](#) eller din skogbruksleder.

Teigoversikt

Teig	Gårdsnr.	Bruksnr.	Navn	Produktivt areal [da]	Totalt areal [da]	Totalt kubikkmasse [m ³]
1	37,36,30,4	1,574,37,		353 606	603 862	2 478 956
	7,26,5,58,	180,25,10				
	8,27,34,53	6,3,390,5				
	,16,127,29	09,171,18				
	,39,21,31,	,340,885,				
	9,17,6,35,	21,93,756				
	43,20,38,3	,99,13,5,5				
	3,32,40,28	0,316,217				
	,117,74,13	,714,438,				
	7,23,91,1,	421,505,1				
	79,60,51,1	5,112,394				
	4,46,161,1	,33,385,4,				
	53,66,41,0	422,31,11				
	,59,129,45	,420,10,5				
	,25,52,15,	48,287,79				
	4,13,22,3,	,320,57,1				
	24,88	7,2,70,57				
		0,214,102				
		,337,58,4				
		25,289,46				
		6,91,253,				
		136,167,6				
		7,1001,36				
		0,348,216				
		,16,319,3				
		95,362,88				
		,1562,393				
		,110,386,				
		32,318,55				
		,489,8,37				
		4,245,149				
		4,553,168				
		,306,317,				
		313,20,11				
		8,1406,92				
		,39,36,25				
		8,856,6,8				
		2,27,56,1				
		138,49,10				
		8,802,178				
		,111,312,				
		26,113,88				
		6,335,236				
		,259,42,9				
		4,176,416				
		,19,144,1				
		078,107,1				
		2,267,552				
		,14,406,3				
		52,266,93				
		5,376,35,				
		7,122,200				
		,272,294,				
		73,0,849,				
		68,1592,8				
		59,608,40				
		0,78,571,				
		230,38,10				

1,315,40,
 396,22,53
 3,125,361
 ,1560,427
 ,626,520,
 186,858,1
 81,256,88
 3,254,204
 ,549,166,
 251,624,6
 9,83,115,
 76,308,74
 ,286,80,2
 09,757,42
 3,307,855
 ,225,100,
 9,248,356
 ,426,86,4
 03,220,26
 2,418,339
 ,402,222,
 44,30,121
 ,836,474,
 342,72,17
 5,539,149
 3,863,268
 ,52,252,4
 1,142,149
 ,607,24,4
 07,48,103
 ,244,185,
 45,613,43
 9,848,344
 ,1383,884
 ,359,138,
 969,227,1
 48,140,27
 7,896,95,
 98,936,24
 0,255,857
 ,28,1342,
 239,260,2
 64,242,56
 8,190,538
 ,153,862,
 197,391,2
 43,208,12
 6,551,23,
 419,413,2
 57,345,33
 4,449,369
 ,271,550,
 377,270,3
 63,1469,5
 06,417,86
 0,305,165
 ,184,559,
 357,151,4
 15,572,51
 5,263,87,
 61,414,85
 2,554,237
 ,182,261,
 500,224,2
 21,177,30
 9,567,138

	1,387,131			
	,211,195,			
	238,614,4			
	01,137,39			
	2,519,368			
	,470,1425			
	,147,496,			
	623			
2	37,45,17,3 519,11,15	12 626	15 475	106 352
	6,88,29,5, ,3,37,21,1			
	58,31,38,3 44,9,112,			
	9,9,41,79, 2,1,69,12,			
	15,33,27,5 31,10,57,			
	2,3,16,30, 5,6,4,8,73			
	20,40 ,20,16,79,			
	55,27,78,			
	294			
3	39,37,17,3 6,1,73,15,	13 293	16 159	115 990
	6,38,15,5, 21,31,4,3,			
	30,27,41,5 2,12,294,			
	2 16,5,9,20			
4	52,36,38,3 2,3,1,294,	2 887	3 372	24 234
	0,37,39,15 73,31,20,			
	6,16,12,4			
5	37,38,36,3 73,16,20,	3 470	5 517	20 961
	9 1,3,31,12			
6	37,38 20,1,16	0	30	0
7	37,38 1,16	1 034	1 999	12 305
8	37 1	0	0	0
9	37 1	42	50	607

Hovedtall for eiendommen



AREAL

Totalt areal	646 763 dekar
Produktivt skogareal	386 959 dekar
Registrert areal med nøkkelbiotoper	1 673 dekar



HOGSTKLASSEFORDELING

Hogstklasse	Dekar	%	% u.t.*
1 Skog under foryngelse	26330.3 dekar	8%	4%
2 Foryngelse og ungskog	85813.3 dekar	27%	11%
3 Yngre produksjonsskog	77942.6 dekar	24%	28%
4 Eldre produksjonsskog	78494.1 dekar	24%	33%
5 Gammel skog	52055.0 dekar	16%	34%

*Prosent areal med utilfredsstillende tetthet



KUBIKKMASSE

Total kubikkmasse	2760 993 m ³
Kubikkmasse på drivbare arealer	2145 016 m ³
Kubikkmasse per dekar på drivbare arealer	6.7 m ³ /dekar
Eiendommens utnyttelsesgrad	80 %

Verdien viser prosentvis utnyttelse av potensiell produksjon. Utilfredsstillende tetthet og overholdelse av hkl 5 er eksempler som gir redusert utnyttelse.



TILVEKST

Årlig volumøkning for skogbestanden.

Gjennomsnittlig tilvekstprosent	4.1 m ³
Total tilvekst	87 493 m ³



Klima, Bærekraft og Miljø

Alle CO₂ tall inkluderer stammen, topp og grener

CO ₂ bundet i din skog	5456 851 tonn
Årlig opptak av CO ₂	205 445 tonn

Dette tallet kan du bruke for å vise CO₂ binding det kommende året

Areal

Totalt areal	646 763.2 dekar
Produktivt skogareal	386 959.4 dekar
Registrert areal med nøkkelbiotoper	1 673 dekar

PRODUKSJONSEVNE

årlig produksjonsevne neste 100-årsperiode

Produksjonsevne per dekar	0.34 m ³ /dekar
Produksjonsevne	108 651.2 m ³

PRODUKTIVT SKOGAREAL

Bonitet	Prosent	Dekar
Høy bonitet (17 og høyere)	7%	21 088.1 dekar
Middels bonitet (11 og 14)	72%	231 950.4 dekar
Lav bonitet (8 og lavere)	21%	67 596.9 dekar
Totalt		320 635.3 dekar
Produktivt skogareal ikke i bruk		66 324.0 dekar
<i>Produktiv skog i nøkkelbiotoper som skal stå urørt, eller skog som ikke er økonomisk drivverdig.</i>		
Totalt		386 959.4 dekar

UPRODUKTIVT SKOGAREAL

Type	Dekar
Andre markslag	977.8 dekar
Annen Skog	473.1 dekar
Impediment	85652.2 dekar
Myr	121959.0 dekar
Skrapskogmark	37101.0 dekar
Teknisk impediment	1878.3 dekar
Vann	5308.8 dekar
Veger, kraftgater o.l.	5624.2 dekar
Velteplass	8.3 dekar
Totalt	258982.6 dekar

HOGSTKLASSEFORDELING

Hogstklasse	Dekar	%	% u.t.*
1 Skog under foryngelse	26330.3 dekar	8%	4%
2 Foryngelse og ungskog	85813.3 dekar	27%	11%
3 Yngre produksjonsskog	77942.6 dekar	24%	28%
4 Eldre produksjonsskog	78494.1 dekar	24%	33%
5 Gammel skog	52055.0 dekar	16%	34%

*Prosent areal med utilfredsstillende tetthet

PRODUKTIVT SKOGAREAL

FORDELT PÅ BONITET OG HOGSTKLASSE



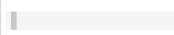
Bonitet	Hogstklasse					Sum daa	%
	1	2	3	4	5		
26						0	0%
23						0	0%
20			6	116	9	131	0%
17	409	1 899	9 238	8 946	464	20 957	7%
14	7 060	29 919	36 703	26 866	6 271	106 820	33%
11	13 122	42 445	27 760	18 639	23 164	125 131	39%
8	5 739	11 523	3 826	20 421	19 357	60 866	19%
6		27	408	3 505	2 790	6 731	2%
%	8%	27%	24%	24%	16%		
Sum daa	26 330	85 813	77 943	78 494	52 055	320 635	

Kubikkmasse

Total kubikkmasse	2760 993 m³
Kubikkmasse på drivbare arealer	2145 016 m³
Kubikkmasse per dekar på drivbare arealer	6.69 m³/dekar

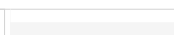
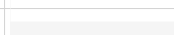
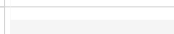
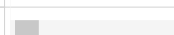
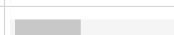
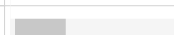
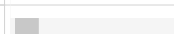
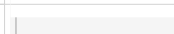
PRODUKTIVT SKOGAREAL

FORDELING AV KUBIKKMASSE SKOG

Treslag	Kubikkmasse drivbar skog	Kubikkmasse på arealer som er unntatt for hogst	Kubikkmasse på uproduktive arealer	Sum m ³	%	
Gran	1058 499	406 884	1 914	1467 297	53%	
Furu	1015 895	191 597	115	1207 607	44%	
Lauv	70 622	15 467		86 089	3%	
%	78%	22%	0%			
Sum m³	2145 016	613 948	2 029	2760 993		

KUBIKKMASSE

FORDELT PÅ BONITET OG HOGSTKLASSE

Bonitet	Hogstklasse					Sum m ³	%	
	1	2	3	4	5			
26						0	0%	
23						0	0%	
20			115	3 235	337	3 687	0%	
17	174	93	119 001	177 776	13 314	310 358	14%	
14	3 181	5 412	320 845	373 884	133 873	837 195	39%	
11	3 039	5 895	179 810	176 729	288 458	653 931	30%	
8	431	897	18 942	125 097	162 123	307 490	14%	
6			1 430	15 004	13 892	30 326	1%	
%	0%	1%	30%	41%	29%			
Sum m³	6 825	12 297	640 143	871 725	611 997	2145 457		

Tilvekst

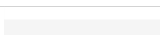
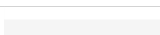
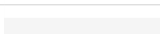
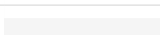
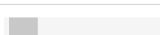

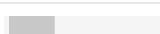
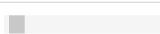
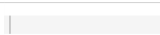
Gjennomsnittlig tilvekstprosent	4.1 %
Total tilvekst	87 493 m³

Gjennomsnittlig tilvekst/dekar	0.27 m³/dekar
Tilvekst hogstklasse 2	6 331 m³
Tilvekst hogstklasse 3 – 5	81 162 m³

3	Yngre produksjonsskog	6.0 %
4	Eldre produksjonsskog	3.4 %
5	Gammel skog	2.1 %




TILVEKST

FORDELT PÅ BONITET OG HOGSTKLASSE

Bonitet	Hogstklasse					Sum m ³	%	
	1	2	3	4	5			
26						0	0%	
23						0	0%	
20			7	141	10	158	0%	
17		318	7 632	6 373	323	14 646	17%	
14		3 891	20 448	13 276	2 869	40 484	46%	
11		1 794	9 575	5 607	6 251	23 227	27%	
8		310	904	3 619	3 390	8 223	9%	
6		1	58	397	282	738	1%	
%	0%	7%	44%	34%	15%			
Sum m³	0	6 331	38 624	29 413	13 125	87 494		

TILVEKST I PROSENT

TILVEKST FORDELT PÅ TRESLAG

Gran	47329.3 m ³	54.1%	
Furu	36787.20 00000001 m ³	42.0%	
Lauv	3388.999 99999996 m ³	3.9%	
Sum	87493 m ³		

Klima, Bærekraft og Miljø

Alle CO₂ tall inkluderer stammen, topp og grener

CO ₂ bundet i din skog	5456 851 tonn
-----------------------------------	----------------------

Årlig opptak av CO ₂	205 445 tonn
---------------------------------	---------------------

Dette tallet kan du bruke for å vise CO₂ binding det kommende året

Langsiktig potensial for opptak av CO ₂ pr år	357 995 tonn
--	---------------------

Dette tallet kan du bruke for å vise CO₂ binding for flere år fram i tid

Prosent areal med nøkkelbiotoper	0 %
----------------------------------	------------

Index for bærekraft (målt etter hogstklassefordeling)	89
---	-----------

Index for bærekraft (målt etter hogstklassefordeling)

Over 2% hkl 1 gir fratrekk

Over 10% hkl 5 gir fratrekk, fordi produksjonsevnen ikke blir utnyttet.



Trysil Kommune
Postboks 200
2421 Trysil

Høringsuttalelse til kommuneplanens Samfunnsdel 2021-2033

Trysil kommuneskoger er viktig for Trysil kommune, både økonomisk og samfunnsmessig. De siste 5 årene har det økonomiske bidraget fra Trysil Kommuneskoger til Trysil Kommune vært på drøyt 75 mill. kr. Kommuneskogen utgjør ca. ¼ del av arealet i kommunen. De fleste innbyggerne kjenner til og har et forhold til eiendommen. Det være seg gjennom tilgjengelig skogbilvegssystem, friluftsliv, eller jakt og fiske. Eiendommen har en stor betydning sosialt og samfunnsmessig.

Trysil Kommuneskoger er medlem i utmarkslag og viltstellområder der dette er naturlig. Samarbeid med andre grunneiere har alltid vært høyt prioritert i Kommuneskogen. Det økonomiske utbyttet fra Trysilfjell Utmarkslag har vært en stor andel av inntektene de siste årene. Virksomheten her er like viktig for Trysil Kommuneskoger som det er for hele Trysilsamfunnet. Vi stiller oss derfor bak høringsuttalelsen om samfunnsplanen som kommer fra Trysilfjellet Utmarkslag.

Vi er inne i en brytningstid globalt og nasjonalt med tanke hvordan man skal takle klimaendringer og finne løsninger for hvordan verden og landet skal gjøre seg mindre avhengig av olje gjennom det grønne skiftet. Forvaltning av skog og utmarksressurser vil ha en viktig rolle i dette. Trysil Kommuneskoger blir sett på som en veldrevet eiendom. Dette skyldes at driften av eiendommen, historisk sett, har vært kunnskapsbasert. Det har vært tradisjon for at man har tatt i bruk nye forvaltningsregimer basert på forskning, kunnskap og erfaring. Det har vært en rivende utvikling i skogbruket fra 1950 til nå. For Trysil Kommuneskoger er det viktig at den kunnskapsbaserte forvaltningen forsetter. I en samfunnsplan som har varighet i 12 år er det all grunn til å tro at det vil komme ny kunnskap som vil påvirke dagens vurderinger. Det overordnede planverket bør derfor ta høyde for at ny kunnskap, ny teknologi og nye trender kan gi grunnlag for andre vurderinger enn de man gjør på nåværende tidspunkt. Et eksempel kan være hvordan vi bruker fritidsboligene våre (bolig nr. 2, økt bruk av hyttekontor, fellesløsninger /kollektivfritidsboliger etc).

Til Innsatsområde 1 Attraktiv og fremtidsrettet, til målet om å redusere klimagassutslipp etc, er det nevnt som et tiltak å vurdere tålegrense for utbygging av nye hytteområder. Det er viktig at en diskusjon om tålegrense for utbygging ikke bare begrenses til å handle om hvor man skal bygge og en fysisk grense for det. Utvikling av kunnskap, teknologi og miljømessige gode løsninger kan være like bærekraftig styringsverktøy som et enten/eller valg.

I Strategi for fritidsbebyggelse, avsnitt om lokale utfordringer påpekes det at kunnskapen om den samlede virkningen av eksisterende og ny hyttebygging er noe mangelfull. Med de ringvirkninger fritidsbebyggelsen har i Trysilsamfunnet bør det derfor legges betydelig vekt på å få på plass et så godt kunnskapsgrunnlag som mulig. Bærekraft er et av fire utpekte arbeidsprinsipper for samfunnsutviklingen i Trysil, og det gjelder bare ikke det miljømessige, men også det sosiale og økonomiske. Hva betyr det for Trysilsamfunnet og menneskene som bor her? Hvilke sosiale og økonomiske samfunnsmessige konsekvenser vil de ulike strategiske alternativer ha?

Som det er påpekt i samfunnsplanen må arealpolitikken være kunnskapsbasert, tydelig og forutsigbar. Dersom man skal sette en «markagrense» som markerer grensen for framtidig utbygging må vi sikre at kunnskapen om verneverdiene ligger til grunn. Sårbar natur og naturkvaliteter vi ønsker å ta vare på kan også befinne seg langt under tregrensa. I stedet for å sette en «markagrense», eller strek på plankartet som markerer grense for framtidig utbygging, bør det diskuteres om det (i hvert fall for arealer som ikke er fjellnære/over skoggrensa), kan være andre tilnæringsmåter for å sikre ivaretagelse av sårbar natur og miljøkvaliteter.

En liten bemerkning til en detalj på side 11, om karbonlagring i skog, er at karbonlagring ikke bare knyttes til stående skog, men også bruk av tre som byggemateriale (dvs produksjon av skog for videreforedling er viktig for økt karbonlagring). I en skogkommune som Trysil bør det være stort fokus på bruk av tre i bygg som bidrag til karbonbinding.

Skogbruket er en næring som tenker langsiktig. Tida det går fra man planter et tre til det hogges dreier seg om 70-90 år. En eiendom av Trysil Kommuneskoger sin størrelse trenger en solid grunnkapital for å kunne drifte eiendommen og i tillegg gjøre nødvendig vedlikehold og investeringer. Dette behovet for langsiktighet kan komme i konflikt med eiers behov for overføringer. Det har ikke gjort det fram til nå, men det kan oppstå en gang i framtiden.

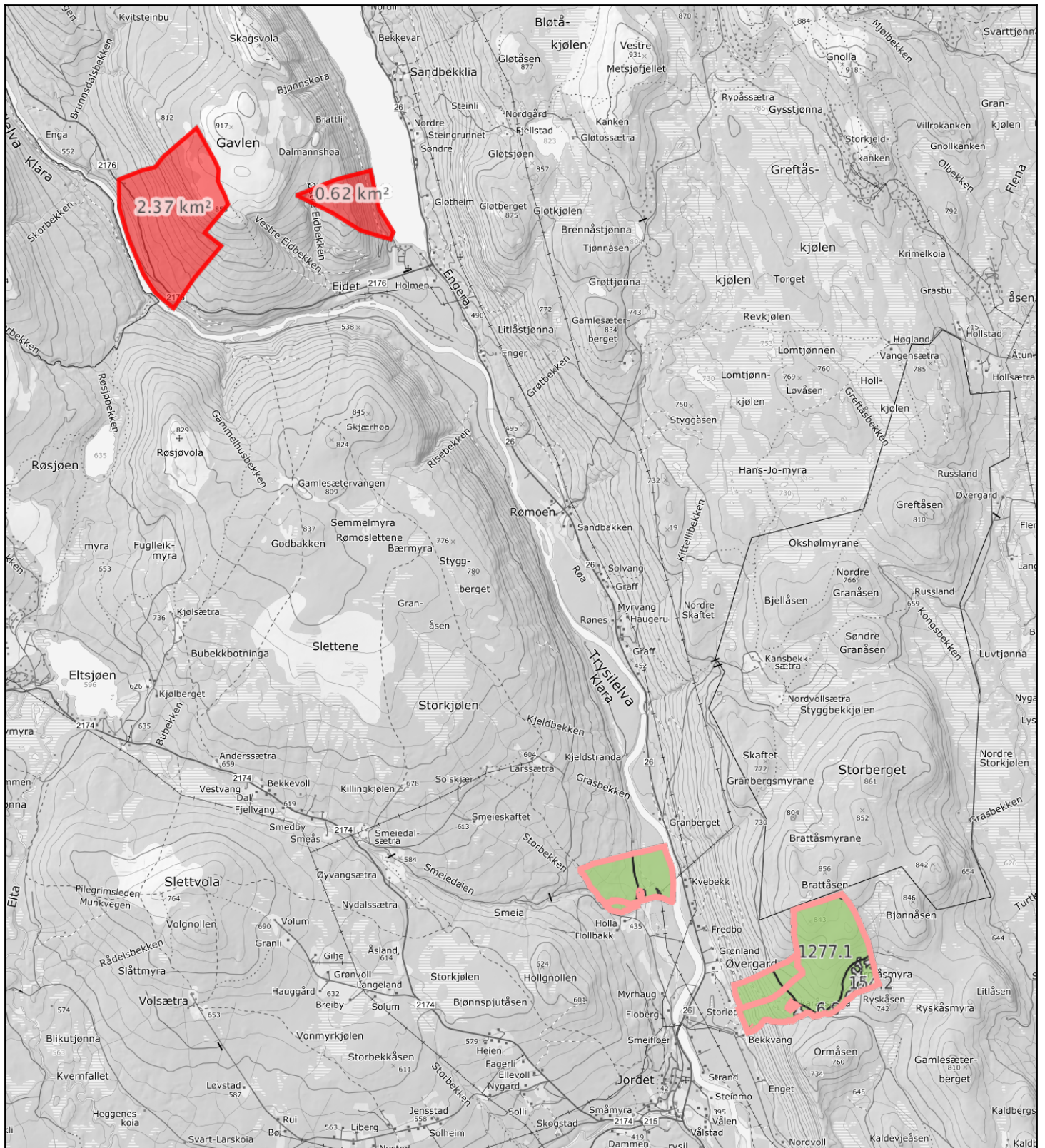
Den norske stat har oljefondet og handlingsregler for dette. Trysil Kommuneskoger har ikke samme betydning for Trysil Kommune, men det er mulig å se likhetstrekk.

Trysil Kommuneskoger foreslår at det i en samfunnsplan vurderes å ta inn føringer for bruk av kommuneskogen i kommuneøkonomien, for eksempel gjennom disposisjonsregler for håndtering av økonomi og økonomiske overføringer fra kommuneskogen til eier. Dette vil gi forutsigbarhet for foretaket og kommunen som eier. Inn i dette er det også naturlig at man legger det sosiale og samfunnsmessige bidraget som man forventer at Kommuneskogen skal bidra med.

Trysil 20.september 2021

For Trysil Kommuneskoger

Even Ifarness (sign)
Skogsjef



0 500 1500m

Målestokk 1: 75000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 08.09.2022 14:12

Eiendomsdata verifisert: 08.09.2022 12:38

GÅRDSKART 3421-29/61/0

Tilknyttede grunneiendommer:

29/61/0-33/58/0-36/11/0 m.fl.

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslag
	Bebyggd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

53.2	
0.2	
15.0	68.4
2838.2	2838.2
84.1	
16.3	100.4
0.0	0.0
3007.0	3007.0

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse.

Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealltallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftsenterpunkt



NIBIO
NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI



Trysil kommune

Sektor for samfunnsutvikling

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Slettmivegen 25
2420 TRYSIL

Dato: 12.09.2022
Vår ref.: 2021/2845-21840/2022
Deres ref.:

Trysil kommune - kommuneplanens samfunnsdel - 2. gangs høring og offentlig ettersyn

Formannskapet vedtok 06.09.2022 at utkast til kommuneplanens samfunnsdel 2022- 2034 legges ut 2. gangs høring og ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens § 11-14.

Kommuneplanen er kommunens viktigste overordnede plan. Den er todelt og består av en samfunnsdel og en arealdel. Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Planprogrammet for samfunnsdelen ble vedtatt sammen med *Kommunal planstrategi 2020-2023* den 12.10.2020. Samfunnsdelen ble første gangs behandlet av formannskapet den 08.06.2021 og lagt ut på høring med frist 20.09.2021. I høringsperioden arrangerte administrasjonen og folkevalgte grendemøter rundt i kommunen. Det ble avholdt seks møter geografisk fordelt i kommunen. Det kom inn 28 høringsinnspill til planen.

Den 09.11.2021 bestemte formannskapet at man skulle arbeide videre med samfunnsdelen og supplere planen med blant annet nye hovedmål. I 2022 har formannskapet og administrasjonen sammen revidert utkastet. Planen er nå spisset og inkluderer hovedmål som skal vise en tydelig retning for samfunnsutviklingen i Trysil kommune.

I planprogrammet ble det vedtatt full revisjon av gjeldende samfunnsdel. Gjeldende visjon; «Stavtaket foran» skulle gis en bredere forankring utover tilknytningen til ski og vinter. Verdigrunnlaget skulle utvides og ha med bærekraft som et grunnleggende prinsipp for framtidig utvikling, i tillegg til samhandling, samskaping og aktiv involvering. Sammen med FNs bærekraftsmål skulle også attraktivitet fremheves som et viktig element.

Det ble også bestemt at samfunnsdelen skulle inneholde arealstrategier med fokus på fritidsbebyggelse. Kommuneplanens arealdel vil således ha med seg overordnede føringer fra samfunnsdelen knyttet til arealbruk.

Trysil kommunes har fem hovedmål som er tilpasset fremtidig utvikling og vekst. Målene er ambisiøse og tilpasset kommunen målsettinger og strategier. Verdigrunnlag til kommunen er gjennom arbeidsprinsipper for god samfunnsutvikling, knyttet sammen med FNs bærekraftsmål og lokalpolitisk ønsket utvikling. Formannskapet har sett temaer og hovedmål i sammenheng og satt sammen tre bærekraftige innsatsområder. Hvert av innsatsområdene har målsettinger med respektive tiltak. Arealbruk generelt ligger inne i innsatsområdene, mens arealstrategier for fritidsbebyggelse er viet større oppmerksomhet. Avslutningsvis i planen er det lagt inn beskrivelse knyttet til viktige forutsetninger for å lykkes. Økonomiske forutsetninger

for å skape en robust kommuneøkonomi er en viktig faktor, og det er også beskrevet betydningen av å ha et integrert plansystem.

Høringsutkastet er lagt ut til offentlig ettersyn, med høringsfrist 26. oktober 2022.

Uttalelser til høringsforslaget sendes til postmottak@trysil.kommune.no

Med hilsen

Bente Hagen
Kommunalsjef
Tlf. 92 21 28 94

Dette brevet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten signatur.

Eventuelt svar på dette brevet sender du til postmottak@trysil.kommune.no merket 2021/2845.

Vedlegg:

- 1 Kommuneplanens samfunnsdel 04.07

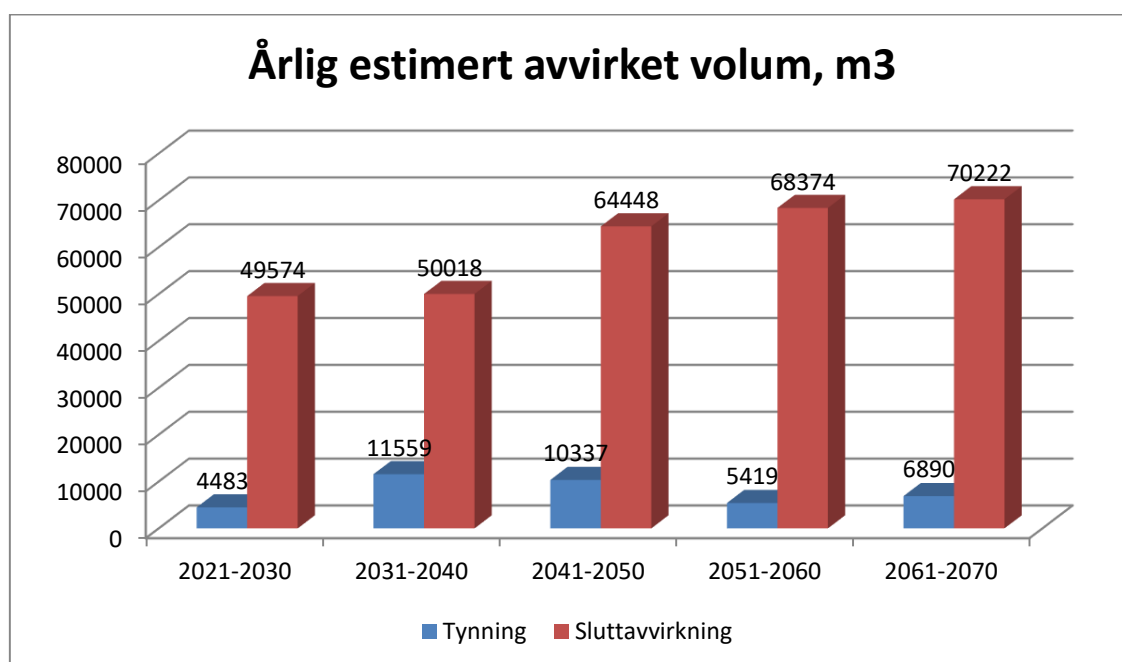
Sendt til:

ANNO MUSEUM AS	Postboks 117	2401	ELVERUM
DESTINASJON TRYSIL SA	Storvegen 3	2420	TRYSIL
EIDSIVA ENERGI AS	Postboks 4100	2307	HAMAR
ELVERUM KOMMUNE	Postboks 403	2418	ELVERUM
ENGERDAL KOMMUNE	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
FAGERÅSEN FRITID AS	Storvegen 21	2420	TRYSIL
FLENDALEN SAMEIESKOG ANS	Storvegen 13	2420	TRYSIL
FLERMOEN UTMARKSLAG SA	Landsvegen 27	2423	ØSTBY
FULUFJELLET AS	Postboks 33	2426	LJØRDALEN
GLOMMEN MJØSEN SKOG SA	Postboks 1329	2405	ELVERUM
AVD TRYSIL	VESTAD		
INNLANDET FYLKESKOMMUNE	Postboks 4404	2325	HAMAR
	Bedriftssenteret		
JORDET VEL		2430	JORDET
LJØRDALEN GRENDEUTVALG	Postboks 5	2426	LJØRDALEN
Länsstyrelsen i Dalarna			
Länsstyrelsen i Värmland			
Malung-Sälens kommun			
MATTILSYNET	Felles postmottak	2381	BRUMUNDDAL
	Postboks 383		
MIDT-HEDMARK BRANN- OG	Kirkevegen 75	2413	ELVERUM
REDNINGSVESEN IKS			
NESVOLDBERGET GRENDELAG	Nesvollberget 97	2423	ØSTBY

NORGES VASSDRAGS- OG ENERGIDIREKTORAT (NVE) REGION ØST	Postboks 4223	2307	HAMAR
NYBERGSUND GRENDEUTVALG	Parkvegen 15	2422	NYBERGSUND
RENDALEN KOMMUNE	Hanestadveien 1	2484	RENDALEN
SKISTAR NORGE AS AVD TRYSILFJELLET	Velkomstvegen 10	2420	TRYSIL
Slettås IL	v/ Tone Merete Øvergård		
STATENS VEGVESEN	Postboks 1010 Nordre Ål	2605	LILLEHAMMER
STATSFORVALTEREN I INNLANDET	Postboks 987	2604	LILLEHAMMER
STATSKOG SF	Postboks 63 Sentrum	7801	NAMSOS
STOR-ELVDAL KOMMUNE	Postboks 85	2481	KOPPANG
SØRE OSEN GRENDEUTVALG	c/o Helge Haugen Osensjøen vest 195	2428	SØRE OSEN
SØRE TRYSIL GRENDEUTVALG	Elvdalsvegen 1861	2427	PLASSEN
SØRE TRYSIL UTMARKSLAG SA	c/o Runa E. Skyrud Bygdervegen 110	2422	NYBERGSUND
Torsby kommun Trysil Arbeiderparti Trysil Bondelag Trysil Frp Trysil høyre Trysil- Knuts fjellverden hytteforening	v/Jan Ove Lyseggen		
TRYSIL KOMMUNESKOGER KF	Slettmovegen 25	2420	TRYSIL
Trysil Miljøpartiet De Grønne Trysil næringsforum Trysil Senterparti Trysil Sosialistisk Venstreparti Trysil Ungdomsråd Trysil Venstre Trysilfjell hytteeierforening	v/Geir Graff v/ Kjetil Svingen		
Trysilfjell Utmarkslag SA	Velkomstvegen 8	2420	TRYSIL
VESTBY GRENDEUTVALG		2420	TRYSIL
VÅLER KOMMUNE	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Älvdalens kommun ÅMOT KOMMUNE	Postboks 65	2451	RENA

1.1 Avvirkningsprognose

Periode	Årstall	Årlig estimert avvirket volum, m ³		
		Tynning	Sluttavvirkning	Sum
1	2021 - 2030	4 483	49 574	54 057
2	2031 - 2040	11 559	50 018	61 577
3	2041 - 2050	10 337	64 448	74 785
4	2051 - 2060	5 419	68 374	73 793
5	2061 - 2070	6 890	70 222	77 112



TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 23. september 2022

Sak 11/22 forts

Skogbruksplan

Denne saken ble det først behandlet på styremøte 30.mai. Følgende ble da framlagt for styret:

«Skogsjefen orienterte om status i utarbeidelse av ny skogbruksplan. Alle bestandsdata er lagt inn i Allma. Foreløpige tall viser en tydelig økning i boniteten. Andelen av bonitet 8 er halvert og gått inn i høyere bonitetsklasser. Det er ikke utarbeidet noen hogstprognose ennå. Denne vil være grunnlaget for å sette framtidig avvirkningsnivå. Slik det ser ut nå vil det ikke være behov for å gjøre store endringer fra dagens nivå. Det viste seg at våre nøkkelbiotoper hadde for dårlig kvalitet i forhold til dagens registreringsmetodikk basert på MiS-NiN. Det må derfor gjennomføres en etterregistrering basert på flybildetolkning med påfølgende markbefaring for å få tilstrekkelig areal registrert. Dette blir gjort i sommer/høst men gjør at den endelige planen blir forsinket. Vi håper å kunne presentere bedre tallgrunnlag på styremøtet i september.»

Status pr 15.september er at potensielle MIS-figurer er plukket ut ved hjelp av fototakst. Markbefaring av disse pågår i disse dager. På bakgrunn av dette skal det avholdes et utvalgsmøte. Dette skjer ikke før i slutten av oktober. Vi er blitt lovet en ferdig skogbruksplan ca. 20.november. Administrasjonen foreslår derfor at den endelige skogbruksplanen behandles av skogstyret på desembermøtet. Med tanke på neste års budsjett volum og inngåelse av tømmersalgsavtale bør årsvolumet for 2023 vedtas nå.

Avvirkningsprognosen kjørt på nye takstdata, men uten oppdatert MIS, viser et volum i første 10-års periode på 54 000 m³ fordelt på 4 500 m³ tynning og 49 500 m³ sluttavvirkning. I prognoseforutsetningene er det ikke lagt opp til tynning av hkl.4 gran. Dette reduserer naturligvis tynningsvolumet. Den nye prognosen viser samme tynningsvolum som prognosen ved forrige takst i 2007.

Den nye taksten har en økning i snittbonitet på nesten en klasse. Andelen bonitet 8 er halvert fra forrige takst. Skjøtselen har naturlig nok vært tilpasset gammel bonitet. Det vil si at treantallet pr dekar. Det er sannsynlig at dette påvirker behovet for tynning.

Administrasjonen mener at vi nå har et godt nok tallgrunnlag for å kunne bestemme neste års tømmervolum og på grunnlag av dette inngå ny salgsavtale med Glommen Mjøsen Skog. Den gjeldende avtalen går ut inneværende år. Hovedtallsrapporten og avvirkningsprognosen basert på dagens tallgrunnlag er vedlagt. Det er lite trolig at nye MIS-figurer vil redusere prognosevolumet med mer enn 1000 m³. Vi foreslår at neste års hogstkvantum settes til 52 000 m³. Overfor Glommen Mjøsen signaliseres det at ønsket slingringsmonn er +/- 10%.

Forslag til vedtak:

Styret ønsker at skogbruksplanen tas opp til behandling på første møte etter at den er endelig ferdig, det vil si på styremøtet i desember.

Styret ber om at administrasjonen inngår langsiktig tømmeravtale med varighet på 3-5 år med et tømmervolum på 52 000 m³ med et slingringsrom på +/- 10%.

Trysil, 15.september 2022

Even Ifarness
Skogsjef (sign)

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 23. september 2022

Sak 18/22 Forespørsel om jordskifte fra Jan Tore Storsveen

Jan Tore Storsveen på Eidet gård kjøpte i 2020 gården Voll. Han har nå kommet med en forespørsel om makeskifte med Trysil Kommuneskoger med hensikt om å få samlet sine skogarealer i nærhet til det han allerede eier på Eidet. På vedlagte situasjonskart er Storsveen sine teiger som hører til Voll merket med grønt. TKS sine teiger som han ønsker å overta er merket med rødt. Vi er hverandres naboer på alle 4 teigene så slik sett er det ingen hindring for å gjennomføre jordskiftet. Arealet på Voll sine to teiger er 2125 daa og 800 daa. De to aktuelle teigene hos TKS som er på ca 2370 daa og 620 daa. Arealmessig matcher dette bra. Når det gjelder det skogproduksjonsmessige elementet er nok både boniteten og driftsforholdene bedre på teigene til Storsveen. I en eventuell jordskiftesak kan dette kompenseres enten med økt areal eller penger i form av et mellomlegg til fordel Storsveen. TKS har en rolle i å sørge for allmenhetens tilgang til jakt og fiske. Ved Trysilelva på TKS sin største teig er det en populær fiskeplass med opparbeidet gapahuk. Ved et eventuelt jordskifte bør nok TKS beholde det arealet som ligger mellom Elvdalsvegen og elva for å sikre denne tilgangen. Dette vil redusere denne teigen sitt areal med ca 300 daa. Et mulig alternativ er å tilby et areal til Storsveen lenger nord i retning Brunsdalen for å kompensere dette.

Administrasjonen mener at dette er mulig å gjennomføre og vil være positivt for TKS. Skogbruksmessige sett er det ikke tvil om å TKS vil tjene på dette. Det er viktig å være oppmerksom på friluftslivet knyttet til Trysilelva og Brunsdalen/Skagsvola-området. TKS må være bevist på sin rolle som garantist allmenhetens adgang til de nevnte områdene.

Forslag til vedtak:

Styret ønsker at administrasjonen går i videre dialog med Storsveen og fremmer saken for Jordskifteretten hvis saken blir omforent mellom partene. Styret forutsetter at arealet som skal byttes er noenlunde likt. Eventuelle verdimessige avvik skal gjøres opp med penger og ikke bli kompensert med økt areal.

Trysil, 15.september 2022

Even Ifarness
Skogsjef (sign)

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF
Styremøte 23. september 2022

Sak 19/22 Samfunnsplan 2.gangs høring.

Trysil Kommune har sendt forslag til samfunnsplan ut på 2.gangs høring. Høringsfrist er 26. oktober. TKS sendte i september 2021 inn innspill til 1.gangs behandling. Dette dokumentet er vedlagt saken. Administrasjonen har ikke rukket å sette seg inn i det nye utkastet på nåværende tidspunkt. Ved første øyekast ser det ikke ut som det er så store endringer på det vi gav innspill på. Styret må gjøre en vurdering på om vi skal komme innspill også i denne runden.

Forslag til vedtak:

Tas i møtet

Trysil, 15.september 2022

Even Ifarness
Skogsjef (sign)

TRYSIL KOMMUNESKOGER KF

Styremøte 23. september 2022

Sak 15/22 Tertialregnskap for 1.tertial 2022 (pr.31.08.2022)

Inntekter

Sum inntekter pr 2.tertial 2022 er kr 22,6 mill. Det er kr 1,2 mill. lavere enn periodisert budsjett. Vi har et negativt avvik for virkessalg på kr 1,0 mill. Dette skyldes volumavvik grunnet uforutsette reparasjoner på maskinene. I tillegg har vi en langtids sykemelding, en mann har sagt opp grunnet sykdom i nær familie og en mann holder på å avvikle pappaperm. Vi har ansatt en ny erfaren mann og to lærlinger for å kompensere dette. Summen av dette gjør at det vi sannsynligvis ikke vil nå årets budsjetterte volum på 55 000 m³. I august ble det produsert 5500 m³. Klarer vi å holde dette nivået ut året vil vi nå et årskvantum på ca. 50 000 m³.

Prismessig ligger vi akkumulert i 2. tertial 73 kroner foran budsjettert snittpris. Det er stor usikkerhet i trelastmarkedet. Innenlands har etterspørselen stoppet opp. Virksomhetene som har langsiktige eksportavtaler har opprettholdt sitt innkjøp og produksjon, mens de som kun er basert på det innenlandske har dratt ned tømmervolumene og redusert produksjonen i 2. halvår. Sagtømmerprisen gikk ned 10 kr fra 1. august og det må påregnes en ytterligere prisreduksjon fra 1. november. Hvor stor den blir er usikker.

For massevirke er situasjonen annerledes. Her er det meget stor etterspørsel etter alle type produkter og prisene gikk opp ca. 100 kr fra 1. august for alle treslag.

For 2022 er det budsjettert med gjødsling med samme tilskuddsnivå som tidligere år. Dette ble som kjent ikke noe av grunnet mangel på gjødsel. Det vil derfor være negativt avvik på tilskudd. Vi jobber for å kompensere dette med annen skogkulturaktivitet som det også gis tilskudd til. Størrelsen på avviket er derfor vanskelig å forutsi.

Øvrige avvik på inntektssiden er periodiseringsavvik.

Driftskostnader

Totale driftskostnader er på kr 15,4 mill. Dette er kr 0,5 mill. lavere enn budsjettert. Det er forbrukt kr 1,3 mill. mindre enn budsjettert på skogkultur. Gjødslingen er avlyst grunnet gjødselmangel. Det vil bli plantet noe mer enn budsjett og i tillegg er plantepriene litt høyere enn budsjettert grunnet overgang til mekanisk snutebillebeskyttelse. Hvor stort det endelige forbruket på skogkultur vil bli avhenger av været utover høsten. Vi vil gjennomføre så mye ungskogpleie som mulig og så lenge vi har tilgjengelig arbeidskapasitet.

Lønninger og annen personalkostnad er som budsjettert. Lønnsoppgjøret er gjennomført med en samlet lønnsstigning på 4,1%.

Avskrivninger er kr 0,2 lavere enn budsjettert. Dette skyldes forsinkelser knyttet til levering av skogbruksplan. Den er blitt lovet overlevert ca. 20. november. Slik det ser ut nå vil byttet av lassbærer skje i januar 2023 og ikke i oktober som opprinnelig avtalt. Maskinbransjen sliter med leveringsutfordringer knyttet til krigen i Ukraina.

Andre driftskostnader har et overforbruk på kr. 0,7 mill. Noe av avviket skyldes økte energikostnader og varer som er påvirket av dette. Dette er diesel, olje, deler til maskiner, strøm og fjernvarme som i sum utgjør kr. 0,5 mill.

Det er gjennomført vedlikehold av de to siste bruene som Safecontrol fant avvik på. Rypeåa- bru på Bittermarkvegen ble kr 0,7 mill. dyrere enn budsjettet. Dette skyldes at vi måtte støpe sammen de nye og de gamle elementene for å unngå framtidige erosjonsskader. Prisen for nytt autovern har også økt kraftig.

Ytre Nesvollbekken bru ble også kr. 0,2 mill. dyrere enn budsjettet noe som i hovedsak skyldes økte materialkostnader.

Øvrige avvik innenfor andre driftskostnader skyldes periodisering.

Driftsresultat

Driftsresultat pr 2.tertial er på kr 7,1 mill. Det er kr 0,7 mill. lavere enn budsjettet.

Netto finansposter

Nettofinansposter er som budsjettet.

Det kan nevnes at det vedtatte utbyttet fra Trysil Fjernvarme på kr. 1,75 mill. vil bli overført i 3. tertial.

Resultat

Resultat pr 2.tertial 2022 er på kr 4,6 mill. Dette er kr 0,7 mill. lavere enn budsjettet.

Forslag til vedtak:

Styret tar tertialregnskapet til etterretning.

Trysil, 15.september 2022

Even Ifarness
Skogsjef (sign)

Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

Møtebok

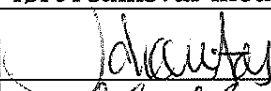
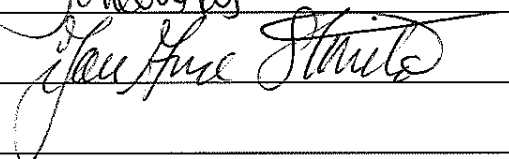
Representantskapet

Sted:	Kommunestyresalen i Elverum
Tid:	Mandag 19.09.22 kl. 16.30-17.30
Tilstede, medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune (deltok digitalt) Jørn Øversveen – Elverum kommune Terje Langfloen – Engerdal kommune (deltok digitalt) Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Vigdis Mellem – Nord-Odal kommune Ole-Sverre Spigseth – Sør-Odal kommune Astrid Oppegaard – Trysil kommune Johan Aas – Kongsvinger kommune Åse Forbord – Åmot kommune Aud Rensmoen – Åsnes kommune
Tilstede varamedlemmer	
Forfall	
Tilstede styremedlemmer	Sissel F. Rustad (styreleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-05/22
R-05/2022	Budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 for Konsek Øst IKS

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

I starten av møtet ble det enighet om at representantskapets leder og 2 representanter underskriver protokollen, jf. IKS-loven § 9 siste ledd. De to representantene er:

- Johan Aas, Kongsvinger kommune
- Jan-Arne Storvik, Eidskog kommune

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	
	
	

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-05/2022	Budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 for Konsek Øst IKS	25.04.22
S-20/2022	Forslag til budsjett 2023 og økonomiplan 2023 -2026	18.8.22

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 for Konsek Øst IKS

Saksopplysninger

Budsjett 2023

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til kontroll- og tilsynsarbeidet i sin kommune, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett. Det er representantskapet som vedtar rammen for sekretariatets budsjett og styret som fordeler rammen på de forskjellige postene.

Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte. Hvis noen avviker fra dette og betaler mindre enn avtalen tilsier, må de øvrige kommunene betale for dette.

I følge forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper § 2, skal representantskapet fastsette økonomiske rammer for selskapet, samt fastsette godtgjørelse for styremedlemmene. Representantskapet har vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggs-verv. Denne godtgjørelsen er fastsatt av representantskapet til å være én ekstra møtegodtgjøring etter kontorkommunens satser og utbetales fra selskapet, jf. R-05/2021¹. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv).

I januar d.å. mottok Konsek Øst et brev fra eierkommunen (Kongsvinger) vedrørende interkommunalt samarbeid og hvor vi ble pålagt å gjennomføre en «ekstern gjennomgang av organisasjonen» finansiert innenfor egne rammer. Det er fattet et likelydende vedtak i kommunene i Kongsvingerregionen om å gjennomføre en tjenestegjennomgang i alle interkommunale samarbeid for å kartlegge omstillingspotensialet for innsparing i inneværende økonomiplanperiode. Et enstemmig representantskap sluttet seg til styrets forslag om å utsette en slik eventuell prosess i vårt selskap, jf. sak R-03/22. Sammenlåingen av sekretariatene i Sør-Østerdal og Glåmdal (fra 1.1.21) har dessuten

¹ En slik bestemmelse ligger for øvrig inne i forslaget til endringer i IKS-loven, jf. forslaget § 6.

gitt kommunene i Kongsvingerregionen en vesentlig kostnadsbesparelse for sekretariattjenestene sammenlignet med tidligere år, og effektivisereringen og tiltakene må derfor allerede anses som gjennomført for inneværende økonomiplanperiode. En slik gjennomgang anses å være mer aktuelt og hensiktsmessig om noen år. Alle våre eierkommuner er informert om eierorganets vedtak og vi har ikke fått noen flere henvendelser om denne saken.

Det er fortsatt noen usikkerhetsmomenter knyttet til utgiftene for den utvidede selskapet. Vi kan se hen til regnskapet for 2021, men prisindeksen har økt ganske formidabelt siste året og både lønns- og øvrige driftskostnader de nærmeste årene fremover, er vanskelig å forutse.

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen behandles av styret nå slik at representantskapet kan vedta budsjettet i sitt møte i september. I Sør-Østerdalregionen har Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med Glåmdalskommunene, møter i oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må imidlertid - på grunnlag av styrets innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Budsjettet for 2023 er basert på samme prinsipp som tidligere Glåmdal sekretariat IKS praktiserte, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.22. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1.

Økonomiplan 2023 – 2026

I følge lov om interkommunale selskaper § 20, skal representantskapet én gang i året vedta selskapets økonomiplan. Det heter videre i bestemmelsen:

«Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.»

Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er relativt enkel. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere noe år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut og det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp på disse kontoene hvert år.

Økonomiplanen for 2023-2026 er basert på budsjett 2023, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2023.

Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - i) Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - ii) Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets enstemmige vedtak 18.8.22

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
 - i) Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas.
 - ii) Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

Representantskapets behandling

Daglig leder tok en gjennomgang og orientering om forslag til budsjett 2023, samt økonomiplanen.

Styreleder ga enkelte presiseringer for styrets forslag.

Det var ingen merknader til styrets forslag, men både budsjett og økonomiplan ble enstemmig godkjent som fremlagt.

Representantskapets enstemmige vedtak	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas 2. Forslaget til ramme for 2023 på kr. 3 216 000,- for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling. 	
Sign.	Utskrift

BUDSJETT 2023 og ØKONOMIPLAN 2023-2026

for Konsek Øst IKS



Behandlet i

- Styret 18.8.22
- Representantskapet 19.9.22

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes
Organisasjonsnr. 989 541 471
www.konsek-ost.no

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger
Telefon: 928 17 925
E-mail: Anne.Haug@konsek-ost.no

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026



BUDSJETT 2023

LOVMESSIGE RAMMEBETINGELSER

I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget, som tilfredsstiller utvalgets behov.

Kommunestyrene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har vedtatt at det er Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS), som skal sørge for tjenester til kontrollutvalgene i disse kommunene fra 1.1.21. Det er vedtatt en selskapsavtale og selskapet skal følge lov om interkommunale selskaper. Regnskapene skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvede organ og handler på vegne av kontrollutvalget. En beskrivelse av oppgavene går fram av selskapets årsplan samt av kontrollutvalgenes årsplaner. I tillegg har daglig leder administrative oppgaver knyttet til drift av selskapet. Det er laget egen strategiplan for selskapet.

Bemanning

Konsek Øst IKS har 2,8 årsverk.

Lokalisering

Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor på Kongsvinger. I tillegg har vi leid et avdelingskontor i Sør-Østerdal, men fra oktober 2022 vil avdelingsleder kun bruke hjemmekontor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER - BUDSJETT

Kontrollutvalgene skal legge fram forslag til budsjett for hele kontroll- og tilsynsordningen i kommunen, inkludert ramme for sekretariatvirksomheten og revisjonsvirksomheten.

Budsjettet for Konsek Øst IKS blir endelig vedtatt i representantskapsmøtet 19. september. Dette sendes kontrollutvalgene, som skal behandle forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023 i sine respektive møter.

Kommunenes betaling for sekretariatstjenesten fordeles med 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt (på 12 kommuner) i budsjettsammenheng, men som regnskapsmessig blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

DRIFTSBUDSJETT 2023

Utgifter

Det har vært knyttet noe usikkerhet til lønnskostnadene i 2021 og 2022. Vi har begge årene hatt noe tid med dobbel bemanning grunnet opplæringstid av henholdsvis vikar for konsulent våren 2021 og ansettelse av ny konsulent i fast stilling våren 2022. Det ble lagt inn en stipulert lønnsøkning på 3,0 % for 2022 (SSB stipulerte om lag 3,1 %), men den reelle lønnsøkningen ble som kjent noe høyere. Det er usikkert hva som skjer i 2023 og de nærmeste årene fremover, men fra 2024 legges det til grunn tidligere praksis med henholdsvis 2 og 3 % på mellom- og hovedoppgjør. Vi har som tidligere år budsjettert med en pensjonsutgift på 15 %. Pensjon er en noe uforutsigbar kostnad, så tallene her er usikre. Det er imidlertid tatt noen grep med bistand fra KLP som vil gi oss noe mer forutsigbarhet og mindre svingninger for pensjonsutgifter enn vi har hatt tidligere år.

Møtegodtgjøring til styret følger kontorkommunens (hovedkontorets) satser for møtegodtgjøring (0,14 % av stortingsrepresentanters lønn). Den faste godtgjørelsen for styret i selskapet ble vedtatt i representantskapet 18.11.20, og er som følger:

- Styrets leder kr 30 000 (fast godtgjørelse pr. år)
- Styremedlemmer kr 5 000 (fast godtgjørelse pr. år)

Representantskapet godtgjøres fra sine respektive kommuner, med unntak av en ekstra godtgjøring for leder av representantskapet. Dette skal dekkes av selskapet. Det ble valgt ny valgkomité i representantskapet i Konsek Øst IKS i april 2021. Reviderte retningslinjer for valgkomiteen ble vedtatt av representantskapet i samme møte. Høsten 2023 skal det velges ny leder, nestleder og 1. vara med virkning fra 1.1.2024. Valgkomiteen godtgjøres også av selskapet.

Konsumprisindeksen fra mai 21 – mai 22 har vært relativt høy, men langsiktig mål fra Norges Bank er at den vil ligge flat på om lag 2,5 % fra 2024 og dette er derfor lagt til grunn i langtidsbudsjettet. I det fremlagte budsjettforslaget for 2023 er **total sum utgifter** på kr 3 216 000. Det er tatt høyde for 3 ansatte, med 2,8 årsverk. Selskapets største utgifter foruten lønn er husleie, arkiv og kontingenter (NKRF og KS Bedrift). Vi har imidlertid sagt opp leieavtalen med Åmot kommune fra oktober 2022, som vil medføre noen kostnadsbesparelser. Regnskaps- og lønningstjenester er også en stor utgiftspost.

Inntekter

Selskapet har ingen andre inntekter enn det som kommunene betaler. Øvrige budsjetterte inntekter i selskapet er momskompensasjon på kr 52 000 (som ikke har noen resultat effekt) og renter av bankinnskudd stipulert til kr 9 000. Renter er også noe uforutsigbart. Det budsjetteres ikke med refusjon av sykepenger.

Kommunenes betaling for tjenestene fordeler seg slik tabellen under viser:

	B 2023	B 2022
Refusjon Eidskog	-244 000	-241 000
Refusjon Elverum	-465 000	-455 000
Refusjon Engerdal	-176 000	-173 000
Refusjon Grue	-223 000	-219 000
Refusjon Kongsvinger	-415 000	-406 000
Refusjon Nord-Odal	-230 000	-226 000
Refusjon Stor-Elvdal	-191 000	-188 000
Refusjon Sør-Odal	-272 000	-267 000
Refusjon Trysil	-252 000	-248 000
Refusjon Våler	-209 000	-206 000
Refusjon Åmot	-218 000	-216 000
Refusjon Åsnes	-261 000	-257 000
	-3 155 000	-3 102 000

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Økningene blir med vår beregningsmåte størst for kommunene med størst innbyggertall, men økningen må anses å få liten betydning for alle kommunene.

TALLMESSIG BUDSJETT

Nedenfor finner vi en tallmessig oversikt over inntekter og utgifter for budsjett 2023 i Konsek Øst IKS. I tabellen er også tatt inn opprinnelig budsjett for 2022 og regnskap 2021 for sammenligning.

	B 2023	OB 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter			
Salgsinntekter			
Refusjoner	-52 000	-61 000	-52 300
Overføringer fra kommunene*	-3 155 000	-3 102 000	-3 046 550
Andre driftsinntekter			
Sum driftsinntekter	-3 207 000	-3 163 000	3 098 850
Driftsutgifter			
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 493 000	2 420 000	2 249 450
Kjøp av varer og tjenester	663 000	680 000	561 285
Overføringer	52 000	61 000	52 300
Kalkulatoriske avskrivninger			
Sum driftsutgifter	3 208 000	3 161 000	2 863 035
Driftsresultat (brutto)	1 000	- 2 000	-235 810
Finansposter			
Renteinntekter	-9 000	-5 000	-7 756
Renteutgifter			
Avdrag på lån			
Mottatte avdrag på lån			
Sum finansposter	-9 000	-5 000	-7 756
Motpost kalkulatoriske avskrivninger			
Ordinært resultat	- 8 000	-7 000	-243 566
Interne finansieringstransaksjoner			
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	-	-	
Bruk av disposisjonsfond	-	-	5 367
Sum bruk av avsetninger	-	-	5 367
Overført til investeringsregnskapet	-8 000	-7 000	-10 729
Dekning tidligere års merforbruk			
Avsatt til disposisjonsfond			-238 204
Sum avsetninger	-8 000	-7 000	-243 566

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-
Ramme for virksomheten	3 216 000	3 168 000	2 870 791
(sum driftsutg. + sum finansutgifter)			

INVESTERINGSBUDSJETT 2023

Konsek Øst IKS har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som skal føres i investeringsregnskapet. Dette er et bagatellmessig beløp og finansieres ved overføring fra driftsregnskapet. Det er derfor satt opp eget budsjett for dette.

Konto	B 2023
UTGIFTER	
Kjøp av aksjer og andeler	8 000
Dekning tidligere års merforbruk	
Sum utgifter	8 000
INNTEKTER	
Overføring fra driftsregnskapet	8 000
Underskudd investering	
Sum inntekter	8 000

FONDSOVERSIKT

Det sammenslåtte selskapet IKS er en selvkostvirksomhet og har ingen andre «reserver» enn å kunne bruke av fond, dersom det oppstår uforutsette utgifter, betydelig økning i lønns- og pensjonsutgifter eller for å finansiere større anskaffelser. Det kan også være behov for å ha reserver for eventuelt å kunne kjøpe inn ekstern bistand ved sykdom eller ved behov for spesiell kompetanse, eksempelvis advokatbistand.

Konsek Øst IKS har pr. 31.12.21 disposisjonsfond på kr. 248.645,-.

Disposisjonsfond	Kr -232 837,-
Utdanningsfond	Kr - 15 808,-
Sum ubundne driftsfond 31.12.21	Kr -248 645,-

Konsek Øst IKS har etter dette en bedre reserve og mer forsvarlig buffer enn for ett år siden.

ØKONOMIPLAN

2023-2026

LOVMESSIGE OG ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Vi viser til det som er sagt under «Budsjett 2023» ovenfor.

ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

Økonomiplan

Representantskapet skal hvert år vedta en økonomiplan for de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, jf. lov om interkommunale selskaper § 20.

Bemanning

Det er tre ansatte i Konsek Øst IKS, til sammen 2,8 årsverk. Det er ikke lagt opp en endringer i dette i perioden 2023-2026. Det er vedtatt strategi om fulltidsansettelser i flere av eierkommunene, men så lenge det ikke er økt behov i sekretariatet, kan en fulltidsstilling ikke forsvares pr. i dag.

UTGIFTER

Lønn og sosiale utgifter

I årene med hovedoppgjør har det normalt vært budsjettert med en lønnsøkning på 3 %, mens i år med mellomoppgjør er lagt inn 2 %. I hovedoppgjøret 2022 ble det imidlertid vedtatt en lønnsjustering på 3,8 % slik at lønnskostnadene blir høyere enn stipulert. I budsjettet for 2023 er det derfor lagt inn en lønnsvekst på 3 % selv om det er mellomoppgjør. Vi budsjetterer med en pensjonsutgift på 15 %. Fast godtgjøring til styret ble fastsatt av representantskapet i 2020 i henhold til valgkomiteens forslag. Møtegodtgjøringen til styret følger kontorkommunens satser for godtgjøring. Godtgjøring til representantskapet vil bli utbetalt fra eierkommunene, men ekstra ledergodtgjøring utbetales fra selskapet. Godtgjørelse til valgkomiteen blir ekstra kostnader i årene med valg. Det skal være valg høsten 2023.

Driftsutgifter

Det er i tallene fra 2023 og framover lagt inn en utgiftsøkning på 2,5 % (på tallene fra foregående år).

Overføring til driftsregnskapet legges inn i økonomiplanen, jf. det som er sagt om investeringer under punktet om «Investeringsbudsjett 2023» ovenfor.

INNTEKTER

Sekretariatet henter i all hovedsak sine inntekter fra kommunens betaling for sekretærtjenestene. Betalingen skal skje forholdsvis etter medgått tid (60 % av netto utgifter) og folketall (40 %). I økonomiplanen (og i budsjettene) er 60 % foreløpig likt fordelt mellom kommunene.

Det legges ikke opp til noe bruk av fond i økonomiplanperioden.

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

TALLMESSIG ØKONOMIPLAN

I vedlagte talloppstilling over økonomiplan for 2023-2026 har vi lagt inn det som er kjent per d.d. Økonomiplanen har tatt utgangspunkt i styrets detaljerte forslag til budsjett for 2023 og representantskapets vedtak om ramme.

Tall i hele tusen

	B2023	Ø 2024	Ø2025	Ø2026
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
Refusjoner/overføringer	52	53	53	54
Overføringer fra kommunene	3 155	3 245	3 314	3 410
Andre driftsinntekter				
Sum driftsinntekter	3 207	3 298	3 367	3 463
Driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 493	2 568	2 619	2 698
Kjøp av varer og tjenester	663	680	697	714
Momskomp. utg.	52	53	53	54
Kalkulatoriske avskrivninger				
Sum driftsutgifter	3 208	3 300	3 369	3 465
Brutto driftsresultat	-1	-2	-2	-2
Finansposter				
Renteinntekter	9	10	10	10
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
Sum finansposter	9	10	10	10
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
Netto driftsresultat	8	8	8	8
Interne finansieringstransaksjoner				
Avsetninger				
Bruk av tidligere avsetninger	0	0	0	0
Finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	8	8	8	8
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-	-

Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Fordelt på kommunene, vil betalingen se slik ut, ut fra det som er kjent pr. i dag

Fordelt på kommunene	B 2023	Ø 2024	Ø 2025	Ø 2026
Eidskog	244	251	256	264
Elverum	465	478	488	502
Engerdal	176	181	185	190
Grue	223	229	234	241
Kongsvinger	415	427	436	448
Nord-Odal	230	236	241	248
Stor-Elvdal	191	196	201	206
Sør-Odal	272	280	286	294
Trysil	252	260	265	273
Våler	209	215	220	226
Åmot	218	224	229	235
Åsnes	261	268	274	282
	3 155	3 245	3 314	3 410

Kongsvinger, 18.8.2022

Sissel F. Rustad (sign.)
styreleder

Per Olav Stenslet (sign.)
nestleder

Berit Lund (sign.)
styremedlem

Anne Haug (sign.)
daglig leder

HOUSE OF
CONTROL

Protokoll representantskap 29.9.22.pdf

Signers:

Name/Phone	Method	Date
+4790885137	SignicatID	2022-09-29 15:23
+4745027284	SignicatID	2022-09-29 13:37
Espen André Kristiansen	null	2022-09-29 13:48

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the
authenticity of the document.

Document ID:

420b70cd-7658-455b-b086-eb1e0dbbc204

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:
 29. september 2022

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Torsdag den 29.september 2022 fra kl 10.00 ble det avholdt møte på TEAMS.

- Disse møtte:
- Berit Haveråen, Eidskog kommune
 - Linda Nathalie Foss, Engerdal kommune (vara)
 - Rune Grenberg, Grue kommune
 - Erling Behrens, Hamar kommune
 - Kjell Arne Hanssen, Kongsvinger kommune
 - Christen Engeloug, Løten kommune
 - Heidi Pabsdorff, Ringsaker kommune (vara)
 - Kari Helene Foss, Stange kommune
 - Jan Erik Hageler Lingjerde, Stor-Elvdal kommune (vara)
 - Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
 - Erik Sletten, Trysil kommune
 - Elin Østeberg, Våler kommune (vara)
 - Espen Andre Kristiansen, Åmot kommune (vara)
 - Rune Sørli, Åsnes kommune
- Forfall:
- May-Liss Sæterdalen, Våler kommune, leder
 - Christian Haugen, Ringsaker, nestleder
 - Terje Langfloen, Engerdal kommune
 - Helge Harald Indset, Elverum kommune
 - Olav Follstad, Stor-Elvdal kommune
 - Ole Erik Hørstad, Åmot kommune
- Ikke til stede:
- Håkon Nielsen, Elverum kommune (vara)
- Andre møtende:
- Per Kristian Hammer, styreleder
 - Morten Alm Birkelid, daglig leder

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer.

Besøksadresse
 hovedkontor Løten:
 Kildevegen 14

Besøksadresse
 kontor Kongsvinger:
 Fjellgata 4



Document ID:

420b70cd-7658-455b-b086-eb1e0dbbc204

Møtet ble lovlig satt. I fravær av leder og nestleder ble Berit Haveråen enstemmig valgt som møteleder.

Deretter ble Erling Behrens og Espen Andre Kristiansen valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 12/2022 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.4.22

Protokoll fra møtet den 21.4.22 var sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte 21.4.22 godkjennes.

SAK 13/2022 ØKONOMIPLAN 2023-2026 OG BUDSJETT 2023

Økonomiplan og budsjett var behandlet av styre den 2.9.22.

Budsjettdokumentet fulgte innkallingen sammen med forslag til vedtak.

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2023 og Økonomiplan for 2023-2026 godkjennes.

Budsjett bygger på en forutsetning om at selskapet honoreres for sine revisjonstjenester med en selvkosttimepris på kr 1 100 pr time som avtales i oppdragsavtalene med kontrollutvalgene.

Alle særoppdrag honoreres også med en selvkosttimepris på kr 1 100.

Budsjett og økonomiplan oversendes eierkommunene. Representantskapet anmoder kommunestyrene å sammenholde representantskapets budsjettvedtak med kontrollutvalgets når kommunens budsjett for 2023 vedtas.

SAK 14/2022 OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK I KONGSVINGERREGIONEN OM INTERKOMMUNALE SAMARBEID - SELSKAPETS EGENEVALUERING AV EFFEKTIVITISERINGS-MULIGHETER

Egenevaluering av selskapets muligheter for effektivisering av selskapets drift av 31.8.22 fulgte innkallingen vedlagt. Egenevalueringen var behandlet i styremøte den 2.9.22, og styret har innstilt til vedtak.

Vedtak: Rapporten tas til orientering.

Egenevaluering oversendes alle eierkommunene til videre behandling og evt påfølgende tilbakemeldinger til selskapet.



SAK 15/2022 FORSLAG TIL MØTEPLAN 2023

Forslag til møteplan for 2023 var ettersendt.

Vedtak: Torsdag 20. april 2023, kl 10.00
Torsdag 21. september 2023, kl 10.00 (fysisk) i kombinasjon med et eiermøte
evt på TEAMS.

SAK 16/2022 EVENTUELT

Daglig leder redegjorde kort for utvikling av samarbeidet med Romerike
Revisjon IKS og avtaler som er inngått mellom selskapene og med eksterne
leverandører, bl.a rammeavtale på granskning mm med PwC.

Møtet ble hevet kl 11.30

Løten, den 29.september 2022

Berit Haveråen, møteleder

Erling Behrens

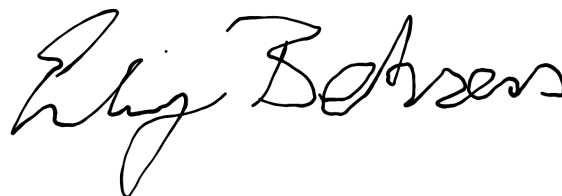
Espen Andre Kristiansen

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær




Protokoll representantskap 29.9.22.pdf




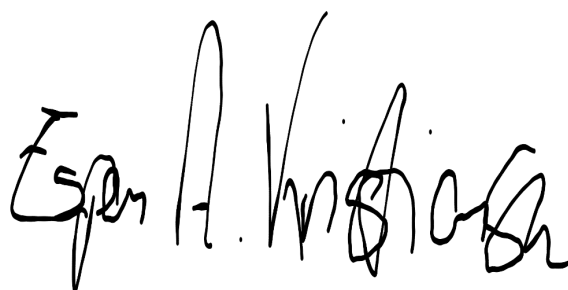
Name	Date
Berit Haveråen	2022-09-29

Name	Date
Erling Behrens	2022-09-29

Identification

 +4790885137

Identification

 +4745027284

Name	Date
Espen André Kristiansen	2022-09-29



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))